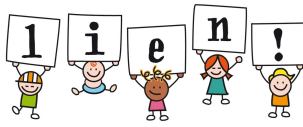


# Kinderopvang Lien!

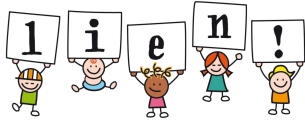
## VSV

Pedagogisch werkplan



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	Kinderopvang Lien! VSV.....	4
2.1.	Openingstijden .....	4
2.2.	Contactgegevens .....	4
2.3.	De groepen .....	5
2.3.1.	De peutergroep .....	5
2.3.2.	De BSO .....	5
3.	Algemene informatie.....	7
3.1.	Halen en brengen .....	7
3.2.	Eten en drinken.....	7
4.	Peutergroep.....	8
4.1.	Dagindeling peutergroep.....	8
4.2.	Samenwerking met de basisschool .....	9
4.3.	Vroeg- en voorschoolse educatie .....	9
4.3.1.	Uk & Puk .....	10
4.3.2.	KIJK! .....	11
4.4.	Praktische informatie peutergroep .....	11
4.4.1.	Zindelijkheid .....	11
4.4.2.	Reservekleding .....	11
5.	BSO .....	12
5.1.	Dagindeling BSO .....	12
6.	Rol pedagogisch medewerkers.....	13
7.	Veiligheid en gezondheid.....	14
7.1.	Gezondheid.....	14
7.1.1.	Ziekte .....	14
7.1.2.	Infectieziekten .....	14
7.1.3.	Geneesmiddelen verstrekken.....	14
7.2.	Veiligheid .....	15
8.	Huisregels .....	16
8.1.	Huisregels kinderen .....	16
8.2.	Huisregels ouders .....	16
9.	Tot slot .....	17



---

## 1. Inleiding

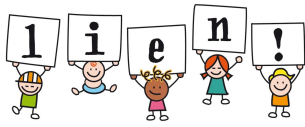
Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderopvang Lien!, waarin wij u op de hoogte stellen van praktische zaken rondom Kinderopvang Lien VSV! In het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Lien! kunt u het algemene beleid vinden.

In het pedagogisch werkplan geven wij u uitleg over de groepen binnen Kinderopvang Lien! VSV. Daaropvolgend kunt u de dagindeling vinden van de verschillende groepen binnen de locatie. Met daarbij praktische informatie over de groepen en rondom eten en drinken.

Tot slot focussen we op de gezondheid en veiligheid van de groepen, met de daarbij horende afspraken en huisregels.

Het pedagogisch werkplan is de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor duidelijkheid en een vertrouwde werkwijze voor de kinderen. Het plan biedt pedagogisch medewerkers steun bij hun dagelijkse werk en geeft huidige en toekomstige klanten inzicht in de wijze van werken bij de opvang die wij bieden.

We hopen dat wij u met dit pedagogisch werkplan antwoord hebben kunnen geven op praktische vragen rondom de opvang van uw kind(eren). Mochten er nog vragen zijn, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers van de locatie.



## 2. Kinderopvang Lien! VSV

Kinderopvang Lien! VSV is een kleinschalig peutergroep en BSO aan de Govert Flincklaan in Vlissingen. De locatie is gelegen op het schoolplein van basisschool VSV en maakt daarnaast ook gebruik van een aantal lokalen in de basisschool.

### 2.1. Openingstijden

#### Peutergroep

In de peutergroep bieden we opvang aan voor kinderen van 2 – 4 jaar. De peutergroep van Kinderopvang Lien! VSV is 40 weken per jaar geopend, tijdens de schoolweken van de basisschool. Op officiële feestdagen en in de schoolvakanties is de peutergroep gesloten. De nationale feestdagen zijn wij gesloten. Voor jaarplanning zie onze website: [www.kinderopvang-lien.nl](http://www.kinderopvang-lien.nl).

Tijdens studiedagen van basisschool VSV wordt bekeken of het mogelijk is om de peutergroep te openen. U krijgt hiervan dan tijdig bericht.

Dag	Openingstijden	Verlengde opvang*
Maandag	8.30 -12.30 uur	12.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 -12.30 uur	12.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 -12.30 uur	
Donderdag	8.30 -12.30 uur	12.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 -12.30 uur	12.30 – 14.30 uur

\*op aanvraag per half uur af te nemen

#### BSO

De BSO biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats voor schooltijd (voorschoolse opvang) en na schooltijd (naschoolse opvang). De nationale feestdagen zijn wij gesloten. Voor jaarplanning zie onze website: [www.kinderopvang-lien.nl](http://www.kinderopvang-lien.nl).

Tijdens de schoolvakanties is BSO VSV de gehele dag geopend van 7.30 – 17.30 uur. Bij studiedagen van basisschool VSV wordt per keer bekeken of de locatie geopend kan worden. Dit is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Dag	Verlengde opvang*	Openingstijden regulier voorschoolse opvang	Openingstijden naschoolse opvang	Verlengde opvang*
Maandag	06.30 – 07.30 uur	07.30 – 8.30 uur	14.45 – 17.30 uur	17.30 – 18.30 uur
Dinsdag	06.30 – 07.30 uur	07.30 – 8.30 uur	14.45 – 17.30 uur	17.30 – 18.30 uur
Woensdag	06.30 – 07.30 uur	07.30 – 8.30 uur	12.15 – 17.30 uur	17.30 – 18.30 uur
Donderdag	06.30 – 07.30 uur	07.30 – 8.30 uur	14.45 – 17.30 uur	17.30 – 18.30 uur
Vrijdag	06.30 – 07.30 uur	07.30 – 8.30 uur	14.45 – 17.30 uur	17.30 – 18.30 uur

\*op aanvraag per half uur af te nemen

### 2.2. Contactgegevens

Kinderopvang Lien! VSV  
Govert Flincklaan 1  
4383 WB Vlissingen

0118 - 851812  
[info@kinderopvang-lien.nl](mailto:info@kinderopvang-lien.nl)

### 2.3. De groepen

In onze kinderdagopvang werken we met een stamgroep. Dit om rust en regelmaat te scheppen voor de kinderen. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk dezelfde vaste pedagogische medewerkers op de groep te plaatsen.

Kinderopvang Lien! VSV bestaat uit twee verschillende opvangvormen, de peutergroep en de BSO. In dit hoofdstuk leest u informatie over de groepen en de groepsopbouw van deze groepen.

#### 2.3.1. De peutergroep

De peutergroep van Kinderopvang Lien! VSV is gevestigd in een unit op het schoolplein van basisschool VSV. De opvang wordt aangeboden in een ruimte waarin we verschillende speelhoeken hebben gemaakt. Op het schoolplein is een stuk afgezet met omheining, wat gebruikt wordt als buitenspeelplein voor de peuters.

De groep bestaat uit maximaal 16 kindplaatsen en is tijdens de schoolweken in de ochtend geopend.

#### 2.3.2. De BSO

De BSO van Kinderopvang Lien! VSV bestaat uit twee groepen:

- Groep 1 gevestigd in een unit op het schoolplein van basisschool VSV.
- Groep 2 maakt in de middag gebruik van verschillende lokalen binnen basisschool VSV.

De indeling van de groepen is als volgt:

	Voorschoolse opvang	Naschoolse opvang	Leeftijdsopbouw
Groep 1 – unit	16 kindplaatsen	16 kindplaatsen	Ochtend 4 - 13 jaar Middag 4 - 8 jaar
Groep 2 – basisschool		22 kindplaatsen	8 – 12 jaar

De voorschoolse opvang vindt plaats in de unit op het schoolplein. Tijdens de naschoolse opvang worden de kinderen opgevangen in 2 verschillende groepen, zoals hierboven aangegeven in de tabel.

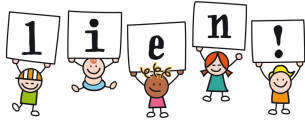
We streven ernaar om de leeftijd 8+ in groep 2 te houden om zo gericht spelmaterial aan te kunnen bieden voor de grotere kinderen. Deze kinderen mogen eventueel met schriftelijke toestemming van hun ouders alleen spelen op het schoolplein zonder toezicht van de pedagogisch medewerkers. We vragen ouders hier een toestemmingsformulier voor te ondertekenen.

Daarnaast kunnen we dan in groep 1 leeftijdsgerichte activiteiten aanbieden voor de jongere BSO-kinderen.

Op woensdag- en vrijdagmiddag zal er tijdens de schoolweken gewerkt worden in groep 1 in verband met een kleine groepsgrootte, waardoor de kinderen in deze kleinere groep alsnog kunnen samenspelen. Groep 2 is dan gesloten, wel kan er dan gebruik gemaakt worden van de ruimtes van groep 2 voor activiteiten.

Vanaf 17.00 uur kan de groep samenvoegen in de unit, beide pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn tot sluitingstijd, blijven tot alle kinderen van hun eigen groep zijn opgehaald.

Tijdens vakanties of studiedagen kunnen de kinderen gezamenlijk worden opgevangen in groep 1 of 2, afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen. Als er wordt samengevoegd zult u altijd minimaal 2 dagen van tevoren van op de hoogte worden gebracht en vragen wij u hier een toestemmingsformulier voor te ondertekenen. Mocht u binnen die 2 dagen niet bij de kinderopvang aanwezig zijn kan het zijn dat het telefonisch of per email wordt gevraagd en dat u op de dag van de opvang gevraagd wordt dit formulier te ondertekenen.



De kinderen worden in de ochtend vanaf de BSO naar school gebracht door de pedagogisch medewerkers van Lien!. Na schooltijd wacht de pedagogisch medewerker bij school tot alle kinderen er zijn en lopen we gezamenlijk naar de BSO.

De kinderen van de bovenbouw mogen zelfstandig naar en van de basisschool, na overleg en afstemming met ouders.

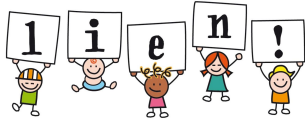
Er zullen bij de maximale groepsgrootte altijd 2 pedagogisch medewerkers per groep aanwezig zijn daarnaast nog eventueel stagiaires of vrijwilligers.

De overheid geeft aan voor de leeftijd van 4 – 7 jaar een minimaal van 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen in te zetten. Voor de leeftijd van 7 – 13 jaar is dit 1 pedagogisch medewerker per 12 kinderen. Wij houden ons aan deze norm.

Op drukke dagen of tijdens activiteiten kan het zijn dat we een extra pedagogisch medewerker inzetten.

Het schoolplein van basisschool VSV gebruiken we als buitenspeelruimte. Het gehele schoolplein is volledig omheind door middel van een hek. Er zijn verschillende speeltoestellen, een zandbak, voetbalkooi waar de kinderen mee kunnen spelen. Het buitenspelen zal altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker zijn (met uitzondering van de 8+ kinderen die toestemming hebben om alleen te spelen op het plein).

Via de roosterplanning kunnen kinderen zien welke pedagogisch medewerker er op welke dag werken. Dit is elke week dezelfde pedagogisch medewerker (met uitzondering van vakanties of ziekte).



---

## 3. Algemene informatie

### 3.1. Halen en brengen

Breng- en haaltijden worden per dag afgesproken tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. Bij het op de afgesproken tijd naar ons kinderopvang brengen van uw kind is er gelegenheid voor het bespreken van eventuele bijzonderheden. Bij het dagelijks brengen van de kinderen proberen we zoveel mogelijk volgens een vast ritueel het afscheid van de ouder te laten verlopen. Het uitzwaaien van de ouder vervult voor veel kinderen een vertrouwd onderdeel van het afscheid nemen.

Bij het ophalen van uw kind zal de pedagogisch medewerker een kort verslag geven over het verloop van de dag. Ook kunt u dit in de ouder app teruglezen. Mocht u meer dan een kwartier afwijken van de afgesproken haal- of brengtijd horen we dit graag in verband met het dagritme van de kinderen, activiteiten en personeelsbezetting.

Wij gaan ervan uit dat u zelf uw zoon/dochter naar de kinderopvang brengt of ophaalt. Mocht uw kind niet door uzelf kan worden opgehaald, meldt dit dan van tevoren aan de pedagogisch medewerker en geef tevens duidelijk aan door wie uw kind wel wordt opgehaald. Is bij de pedagogisch medewerker niets doorgegeven en komt er toch iemand anders dan uzelf het kind halen, dan wordt u gebeld om te vragen of het in orde is. In verband met verschillende gezinssituaties is het voor ons belangrijk om te weten wie het kind mag komen halen. Wij hanteren hierom de volgende afspraken:

- De inschrijvende ouders is de ouder die de verantwoordelijkheid heeft over wie het kind mag ophalen.
- Zij/hij geeft bij ons aan of de andere ouder of (stief)ouder(s) het kind ten alle tijden mag ophalen of dat het alleen op afgesproken momenten is.

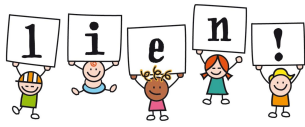
Afwezigheid van uw kind door ziekte, vakantie of andere redenen graag tijdig aan de pedagogisch medewerker doorgeven! Indien er door ouder(s)/verzorger(s) niet wordt afgebeld, zullen wij na 1,5 uur contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen.

### 3.2. Eten en drinken

Bij kinderopvang Lien! streven we naar een gezonde kinderopvang. Dit ziet u terug in het aanbod van eten en drinken. We bieden de kinderen gezondere keuzes aan.

Rond 10.00 uur en 15.00 uur wordt er fruit gegeten en wordt er gedronken en om 12:00 uur brood met gezondere keuzes als beleg en melk/thee/water. Tussendoor krijgen de kinderen een soepstengel of rozijntjes aangeboden en bij warm weer extra drinken. Bovenstaande is bij de prijs van de opvang inbegrepen.

Indien uw kind om welke reden dan ook bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben kunt u dit aan de pedagogisch medewerker kenbaar maken. Daar wordt dan rekening mee gehouden. Als uw kind dieetvoeding heeft, moet u deze voeding zelf meebrengen.



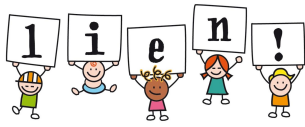
## 4. Peutergroep

Er wordt met een vast dagritme gewerkt op de groepen. Dit geeft de kinderen duidelijkheid, structuur en dit draagt bij aan een veiligheid en vertrouwen. De activiteiten rondom Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) zijn in het dagritme verwerkt.

### 4.1. Dagindeling peutergroep

08.30 – 08.45 uur	De kinderen worden gebracht naar de peutergroep. Er is tijd voor een overdracht moment voor de ouders en pedagogisch medewerker. Voor de kinderen staan er activiteiten klaar op de tafel, waar ze met ouders samen aan kunnen beginnen. Vervolgens nemen de ouders afscheid en ruimen we gezamenlijk op voor de start van de kring.
08.45 - 09.00 uur	In de kring starten we gezamenlijk de dag op. De pedagogisch medewerker heet alle kinderen welkom, de namen van de aanwezige kinderen en juffen worden benoemd, de dagen van de week en het weer van de dag komen aan bod. Er wordt waar mogelijk ook met de kinderen geoefend met de getallen. Samen met de kinderen wordt de ochtend doorgenomen door middel van dagritmekaarten. Tijdens de kring wordt er aan de kinderen verteld of, wanneer en welke kinderen er die dag deelnemen aan activiteiten in de startgroep.
9.00 - 10.00 uur	Vrij spel moment. Daarnaast wordt er in (kleine) groepen een activiteit aangeboden horend bij het thema. Voorbeelden hiervan zijn knutselen, stukje wandelen, aan tafel spelen met speciaal speelgoed, puzzelen, verkleeden, muziek, dans of bewegen. De juf zingt aan het einde van het vrij spel moment het opruimliedje. De kinderen ruimen samen met de pedagogisch medewerker het speelgoed op. Daarna is er een verschoonronde, de kinderen worden verschoond (inclusief zindelijkheidstraining en toilet bezoek).
10.00 uur	Fruit eten, na het fruit eten worden er gezamenlijk liedjes gezongen.
10.30 – 11.30 uur	Buiten spelen, hierbij wordt rekening gehouden met de weersomstandigheden. Kinderen kunnen vrij en begeleid spelen, daarna wordt er samen opgeruimd. Daarna is er een verschoonronde (inclusief zindelijkheidstraining en toilet bezoek) en wassen we de handen.
11.30 – 12.15 uur	De kinderen die deel hebben genomen aan activiteiten in de startgroep komen nu uiterlijk weer terug naar de peutergroep. Er wordt nog een activiteit aangeboden.
12.15 – 12.30 uur	De ouders komen de kinderen weer ophalen. Er is hierbij tijd voor een overdracht van de pedagogisch medewerker naar de ouder.
12.30 – 14.30 uur	<i>Aan de kinderen die gebruik maken van de verlengde opvang wordt een broodmaaltijd aangeboden. Daarna is er nog tijd voor vrij spel en een of meerdere activiteiten.</i>





#### *4.2. Samenwerking met de basisschool*

Samen met basisschool VSV willen we werken aan een zo'n goed mogelijke doorstroom (doorgaande leerlijn) voor kinderen die starten op de basisschool. Hiervoor is een samenwerking in de zogenaamde startgroep. In deze startgroep mogen de maximaal 8 oudste peuters vanaf 3.5 jaar met als schoolkeuze basisschool VSV een aantal keer per week meedraaien in de kleutergroep.

De peuters starten in de peutergroep, waarna ze samen met de pedagogisch medewerker van de groep zullen deelnemen aan activiteiten binnen de kleutergroep. Elke dag wordt er gekeken naar de groepssamenstelling en de mogelijkheden. Uitgangspunt is dat het kind centraal staat. Voorbeelden van activiteiten zijn; deelnemen aan vrij spel, buitenspel, samen in de kring of gezamenlijk fruit eten. De kinderen die meegaan nemen ook hun eigen fruit mee en eventueel gymspullen, zodat zij wennen aan hoe dit gaat bij de kleuters.

De pedagogisch medewerker werkt samen met de kleuterjuf (en eventueel een onderwijsassistent) in de startgroep. In het geval van aanwezigheid van meer dan 8 peuters, blijven de jongste peuters en/of de peuters die er nog niet aan toe zijn om deel te nemen aan de activiteiten in de peutergroep. Op beide groepen wordt dan gewerkt volgens de beroepskracht-kind ratio.

Bij dit concept staat het waarborgen van de sociaal emotionele veiligheid mede centraal doordat we per dag kijken naar het programma. Leeftijden van kinderen, behoeften van het kind en persoonlijke competenties behoren bij het opstellen van het dag- en activiteitenprogramma per kind. Per activiteit binnen de startgroep bekijken we voor welke kinderen het mogelijk is om hieraan deel te nemen, om zo de emotionele veiligheid van elk kind te waarborgen. De vertrouwde pedagogisch medewerker gaat met de kinderen mee en blijft daar samen met hen totdat ze weer teruggaan naar de peutergroep. Wanneer er deelgenomen wordt aan de activiteiten en een kind behoefte heeft om terug te gaan naar de peutergroep, is hiervoor ruimte en aandacht.

Naast deze samenwerking stemmen we ook de thema's tussen school en opvang af, zodat de kinderen zowel op de peutergroep als basisschool dezelfde thema's aangeboden krijgen en dit geeft de kinderen duidelijkheid.

Via het kind volgsysteem wordt er aan het einde van de opvang van de kinderen van 0-4 jaar een verslag gemaakt wat met toestemming van ouders kan worden overgedragen aan de school zodat school op de hoogte is van de ontwikkeling van dit kind. Door middel van deze "warme overdracht" wordt een doorgaande ontwikkelingslijn gevormd met de basisschool, zodat deze kan aansluiten op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

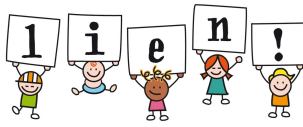
Wanneer kinderen ook gebruik gaan maken van de BSO, kan hierin ook een overdracht gedaan worden naar de nieuwe opvang van het kind.

De samenwerking met de basisscholen blijft in ontwikkeling. Er vindt structureel overleg plaats waarin beide partijen veel waarde hechten en belang hebben bij een goede samenwerking, doorgaande lijn en gezamenlijke aanpak. Tevens wordt dit ook vanuit de gemeente gestimuleerd.

Naast de samenwerking hebben we ook de intentie om zoveel mogelijk afstemming te vinden in de werkwijze.

#### *4.3. Vroeg- en voorschoolse educatie*

Kinderopvang Lien! VSV biedt Vroeg- en Voorschoolse educatie (VVE) aan. De organisatie van VVE is in samenwerking met de gemeente Vlissingen, de kinderopvang en de jeugdverpleegkundigen van de GGD. Vanuit deze samenwerkingsovereenkomst komt voort dat kinderen gescreend worden door de jeugdverpleegkundige van de GGD. De jeugdverpleegkundige geeft ouders waarvan de kinderen een achterstand of voorsprong hebben een verwijzing voor de afname van VVE dagdelen op de VVE groep.



Deze kinderen (vanaf 2.5 jaar) nemen 16 uur VVE af op een VVE locatie, dit staat gelijk aan 4 dagdelen van 4 uur op de peutergroep tijdens de schoolweken. Ze stemmen hiermee gelijktijdig in met observeren en registreren en met de overdracht van informatie naar jeugdverpleegkundige en de basisschool.

Bij Kinderopvang Lien! VSV werken we met de VE-methode van Uk & Puk. Daarnaast volgen we de ontwikkeling van de kinderen met de observatiemethode van KIJK!.

#### 4.3.1. Uk & Puk

Vanaf twee jaar stromen de peuters in op de peutergroep. Het eerste doel is ervoor zorgen dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Zodra deze veilige en vertrouwde basis er is, zal het kind zich spelenderwijs gaan ontwikkelen. Op de peutergroep wordt gewerkt met activiteiten vanuit thema's met een dagelijks aanbod wat aansluit op het ontwikkelingsniveau, de behoeften en de talenten van de kinderen. Deze activiteiten worden individueel en/of in groepjes aangeboden.

Uk & Puk is een programma die de brede ontwikkeling van kinderen van 0-4 jaar stimuleert door actief spel. Handpop Puk doet mee met de activiteiten waar de kinderen dagelijks mee bezig zijn, spelen, in de kring zitten, helpen met opruimen eten en drinken. Uk & Puk werkt met verschillende thema's die dicht bij de belevingswereld van een kind staan, met bijvoorbeeld aandacht voor de verschillende seizoenen:

Welkom Puk!	Oef, wat warm!
Reuzen en Kabouters	Hatsjoe!
Regen	Wat heb jij aan vandaag?
Ik en mijn familie	Eet smakelijk!
Knuffels	Dit ben ik!
Ik ben kunstenaar!	Ik ben bijna 4! (speciaal voor de oudste kinderen)

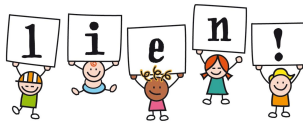
Bij de uitvoering van de thema's wordt de ruimte passend ingericht, wordt er educatief spelmateriaal toegevoegd ter ondersteuning van het thema denk bijv. aan prentenboeken, puzzels en andere (spel)materialen.

De activiteiten die we door middel van handpop Puk aanbieden stimuleren de spraak-en taalvaardigheid, de sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuigelijke vaardigheden. Het draait niet om een lesje geven en leren maar om vrolijk te spelen en ontdekken. Precies op de manier waarop kinderen dat het liefste doen. De eigen inbreng van het kind is een essentieel onderdeel in elke activiteit. Door spel op de juiste manier aan te moedigen doen de peuters nieuwe vaardigheden op en maken ze op natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door. Bij het uitvoeren van de activiteiten is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers bij het kind aansluiten.

Om deze activiteiten zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, zijn alle pedagogisch medewerkers opgeleid in VVE door middel van een VE-scholing, ze beheersen het gestelde taalniveau 3F en zijn gecertificeerd in volgsysteem KIJK!. Door deze opleiding kunnen de pedagogisch medewerkers optimaal observeren en organiseren van en begeleiden in de VE-ondersteuning. De activiteiten worden toegespitst op de verschillende leeftijdsfasen (2 tot 4 jaar).

Voor nieuwe medewerkers of medewerker die nog niet (volledig) geschoold zijn worden deze opleidingen/trainingen aangeboden.

Meer informatie over VVE is te lezen in het VVE-beleid.



#### 4.3.2. KIJK!

Met de observatiemethode KIJK! wordt er twee keer per jaar per kind gekeken naar zijn ontwikkeling door observatie en registratie in het systeem van KIJK!. Doordat er dan inzichtelijk wordt waar het kind staat in zijn ontwikkeling, kan eventuele achterstand of voorsprong gestimuleerd worden door gerichte activiteiten. Jaarlijks zal er rond de verjaardag van het kind deze ontwikkeling gesproken worden met de ouders door middel van een oudergesprek. Mochten er tussentijds bespreekpunten uit de observaties komen of zorgen zijn dan plannen we een extra gesprek in. Meer informatie hierover vindt u in het pedagogisch beleidsplan hoofdstuk 3.6 en 3.7.z

#### 4.4. Praktische informatie peutergroep

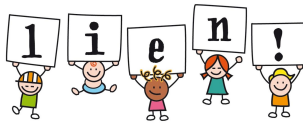
##### 4.4.1. Zindelijkheid

Gedurende de gehele dag worden de kinderen regelmatig verschoond. Bij het verschonen van de kinderen wordt er alles aan gedaan om vervuiling of besmetting te voorkomen. De kinderen moeten voor en na het eten en na het plassen hun handen (laten) wassen. Wanneer u aangeeft dat uw kind eraan toe is om zindelijk te worden beginnen we met de zindelijkheidstraining. Dit alles gebeurt in goed overleg met u.

Luiers zitten bij de prijs inbegrepen. Het is handig om extra kleding in een tasje mee te geven, zo ook bijvoorbeeld een knuffel of speen waar het kind erg aan gehecht is. We verzoeken u de spullen die u meegeeft te voorzien van de naam van uw kind.

##### 4.4.2. Reservekleding

Graag bij elk bezoek een tasje met reservekleding (ook sokken) meegeven (of in het laatje laten liggen). Een ongelukje of een omgevallen beker met drinken is geen uitzondering.



## 5. BSO

### 5.1. Dagindeling BSO

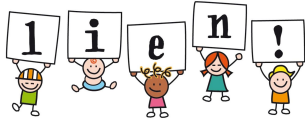
De dagindeling is voor de kinderen duidelijk, de aanwezige pedagogisch medewerker zijn (zoveel mogelijk) bekend, er zijn duidelijke (groeps)afspraken en er zijn rituelen op speciale momenten. Kinderen mogen dingen uitproberen, maar pedagogisch medewerkers bewaken hierbij altijd de grenzen en stimuleren waar mogelijk.

Een voorbeeld van een dagindeling kan zijn:

(enkel woensdag) 12.15 uur	Iedereen wordt van school gehaald door de pedagogisch medewerkers. De oudste kinderen komen zelf.
(enkel woensdag) 12.30 – 14.45 uur	De kinderen eten gezamenlijk een broodmaaltijd. Na de broodmaaltijd is er ruimte om te spelen, of wordt er een uitstap gedaan met de kinderen.
14.45 – 15.00 uur	Iedereen wordt van school gehaald door de pedagogisch medewerkers. De oudste kinderen komen zelf.
15.00 uur	We verzamelen in de groepsruimte, drinken hier wat met fruit en ieder kind krijgt de tijd om zijn verhaal te vertellen. Daarnaast maken we groepjes en duidelijke afspraken met wat ieder gaat doen. De afspraak is minimaal 15 minuten deze activiteit te doen, op te ruimen waarna ze met de pedagogisch medewerker kunnen overleggen een nieuwe activiteit te beginnen.
16.00 – 16.45	Activiteiten of knutselen in groepsverband buiten spelen, enz.
16.45 – 17.00	Kinderen ruimen op.
17.00 – 18.00 uur	Na het opruimen van de groep eten we een cracker/soepstengel aan tafel. Daarna mogen de kinderen een kleine speelactiviteit doen aan tafel.

Dit is een globale dagindeling; iedere dag wordt opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen. Een en ander is daarbij afhankelijk van het weer, de groepssamenstelling en de stemming van de kinderen.

Kinderen van de BSO hebben meestal al een schooldag achter de rug en moeten zich zowel kunnen ontspannen als uitleven. De tijd die kinderen doorbrengen op de opvang is vrije tijd en daarom zal het beleid zich daarop richten wel inspireren en stimuleren we de kinderen met activiteiten. Dit uit zich in een divers aanbod aan mogelijkheden, zoals onder andere het kunnen buitenspelen en rennen, creatieve activiteiten, lekker uitrusten op een stil plekje, spelen of ontspannen. Centraal staat het inspireren van kinderen.



---

## 6. Rol pedagogisch medewerkers

Pedagogische medewerkers leven zich in in de belevingswereld van het kind en hebben kennis van de ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. Naast de juiste basisopleiding van de pedagogisch medewerkers kunnen er ook extra verdiepingscursussen aangeboden worden. Jaarlijks bespreken we in het team waar de behoeftes liggen en welke wie gaat volgen.

Pedagogisch medewerkers stellen zich regelmatig de vraag: "Wat betekent hetgeen ik ga doen voor dit kind of deze groep kinderen?" en "Voelen de (individuele) kinderen zich goed bij de manier waarop we ons dagelijkse werk doen?"

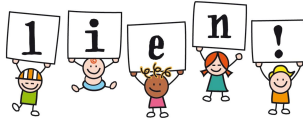
Pedagogische medewerkers noteren dagelijks de bevindingen van de dag en de kinderen in een overdrachtsmap. De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie ten aanzien van de ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij positief als negatief opvallende ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers houden regelmatig besprekingen over het kind met de groepscollega's en de leidinggevende, waarbij ze stilstaan bij het functioneren en welbevinden van de (individuele) kinderen.

Ieder kind heeft een eigen mentor. Met de inschrijving wordt het kind aan de mentor gekoppeld. Tijdens het wemmoment met ouders maken we duidelijk wie de mentor is. De mentor zal de intake uitvoeren zodat er direct kennis gemaakt kan worden. De mentor is op de meeste dagen dat een kind naar de opvang komt aanwezig. Op het memobord hangt op welke pedagogisch medewerker van welk kind de mentor is.

Opvallende zaken worden altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Maar hiervoor kan ook door de mentor een aparte afspraak worden gemaakt. Als dit nodig is kan de pedagogisch medewerker de ouders doorverwijzen naar een passende instantie voor ondersteuning. Denk hierbij aan een huisarts, logopediste, orthopedagoog, GGD enzovoort.

Meer informatie over de rol van pedagogisch medewerker vindt u in het pedagogisch beleidsplan.



---

## 7. Veiligheid en gezondheid

### 7.1. Gezondheid

#### 7.1.1. Ziekte

Kinderen die ziek zijn, zijn het liefst in hun eigen vertrouwde omgeving bij hun ouders thuis. Om de kwaliteit van de zorg voor alle kinderen en de fysieke veiligheid van uw eigen kind te waarborgen hanteren wij omtrent ziekte de volgende regels: Wanneer uw kind meer dan 38° koorts heeft wordt u door ons gebeld om uw kind op te komen halen. Deze grens wordt door de GGD gesteld. De grens is echter niet absoluut. Wanneer uw kind gewoon speelt, de koorts geen extra belasting voor de pedagogisch medewerkers is en de oorzaak bekend is (bijv. na een BMR-inenting) wordt u door de pedagogisch medewerkers geïnformeerd, maar bent u niet verplicht om uw kind op te komen halen.

Het tegenovergestelde kan ook aan de orde zijn: wanneer uw kind minder dan 38° koorts heeft, maar zich overduidelijk niet meer prettig voelt in de opvangsituatie wordt u door ons gebeld om uw kind op te komen halen. Voor alles geldt dat een ziek kind altijd beter gedijt in de vertrouwde omgeving.

#### 7.1.2. Infectieziekten

Als uw kind een infectieziekte oploopt hanteren wij het volgende beleid: Een kind met een infectieziekte mag bij ons worden opgevangen mits het besmettingsgevaar volledig voorbij is. Het is belangrijk dat de diagnose wordt gesteld door een arts die dan ook kan beslissen wanneer het besmettingsgevaar voorbij is. De ouders zijn hier verantwoordelijk voor. Wij informeren altijd bij de GGD wat hun advies is en nemen deze over.

Er zijn twee belangrijke criteria voor het al dan niet uitsluiten van een kind uit de opvang wegens besmettelijke ziekte:

1. Het risico dat de omgeving loopt.
2. Het risico dat het kind zelf loopt.

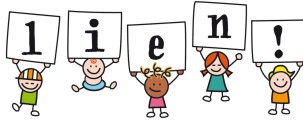
Het heersen van besmettelijke kinderziektes op de kinderdagopvang wordt gecommuniceerd door middel van schriftelijke aankondigingen die op een centrale plaats worden opgehangen en via de ouderapp. Houdt dit in de gaten zodat u als u dat nodig vindt zelf maatregelen kunt treffen met betrekking tot de verzorging van uw kind.

#### 7.1.3. Geneesmiddelen verstrekken

In principe dienen wij geen medicijnen toe (Wet BIG). Wilt u dat pedagogisch medewerkers van de kinderopvang uw kind toch medicijnen toedienen, dan dient u als ouder altijd een formulier in te vullen waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen en dus de kinderopvang niet verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele gevolgen van het toedienen van deze medicijnen. Deze medicijnen worden altijd pas toegediend na overleg met de leidinggevende van de kinderopvang. Wanneer uw kind thuis medicatie toegediend heeft gekregen, vragen wij u bij het brengmoment dit ook te melden aan de pedagogisch medewerker, zodat zij hiervan op de hoogte zijn.

Dit protocol is ook toepasbaar op de koortsverlagende medicijnen zoals zetpillen en paracetamol. We zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van de koortsverlagende medicatie. In principe is bij ziekte van het kind de ouder degene die de huisarts inschakelt. Uitzonderingen zijn het optreden van:

- Plotselinge benauwdheid
- Bewusteloosheid of spontane apathie



- Plotselinge en snel oplopende hoge koorts
- Ongevallen

## 7.2. Veiligheid

### 7.2.1. Omgeving

Wij houden de risico's bij Kinderopvang Lien! goed in de gaten. De pedagogisch medewerkers werken dagelijks via het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In dit beleid zijn de risico's van de locatie in kaart gebracht en op de groep besproken. Mochten er zaken zijn die aangepast moeten worden, wordt hier actie op ondernomen. We vragen u als ouders om alert te zijn op het sluiten van deuren en hekken bij het brengen en ophalen van uw kind(eren).

### 7.2.2. Protocollen en overeenkomsten

Een aantal zaken hebben wij middels protocollen vastgelegd. Hierin wordt precies omschreven hoe te handelen bij een aantal specifieke gebeurtenissen.

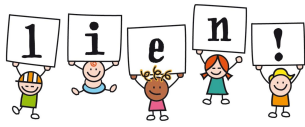
Denk hierbij aan: medicijngebruik, buikligging, kindermishandeling, enzovoort. Deze protocollen zijn aanwezig en in te zien.

Kinderopvang Lien! heeft een aantal overeenkomsten opgesteld die u, indien gewenst, kunt ondertekenen. Het gaat om een:

- Medicatie overeenkomst
- Alleen buitenspelen

Tijdens de intake worden deze overeenkomsten ook besproken en eventueel ondertekend. Indien u gebruik wilt maken van deze formulieren vraag er dan naar bij de pedagogisch medewerkers.

Meer informatie over veiligheid en gezondheid vindt u in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.



---

## 8. Huisregels

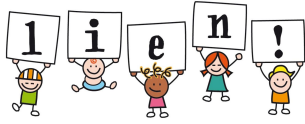
### 8.1. Huisregels kinderen

- De jassen en tassen worden opgehangen in de gang of in de groep.
- Schoenen worden wanneer ze vies zijn in de gang uitgetrokken en netjes weggezet onder de jassen.
- We lopen rustig in de groep.
- We zijn aardig voor elkaar.
- We houden rekening met elkaar en geven elkaar de ruimte.
- We luisteren naar de juf/meester en naar elkaar.
- Als we willen dat iemand met iets stopt zeggen we: Stop, hou op!
- We zeggen elkaar gedag als we aankomen en weggaan.
- We zijn zuinig op de spullen en het speelgoed.
- We ruimen onze spullen op voordat we met iets nieuws gaan spelen.
- We zitten tijdens het eten en drinken rustig aan tafel en eten netjes.
- We nemen geen speelgoed mee van thuis.

### 8.2. Huisregels ouders

- Bijzonderheden rondom de verzorging van uw kind deelt u met de pedagogisch medewerker bij het brengen.
- Om te voorkomen dat persoonlijke spullen kwijtraken nemen we geen speelgoed mee van thuis. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van meegebracht speelgoed.
- Na brengen of halen van de kinderen dragen we er zorg voor dat de deuren of het hek achter ons gesloten wordt.
- De afgesproken dagdelen/uren betaalt u altijd een maand vooruit. Extra dagdelen/uren worden achteraf in rekening gebracht.  
Via email ontvangt u van ons de factuur en deze dient u voor de 28ste van de maand te voldoen. Indien u niet voldoet aan de betalingsplicht wordt de opvang stopgezet. Bij afwezigheid door ziekte of een vakantie/feestdag dient er gewoon te worden doorbetaald. Voor afmelding door ziekte is er uitzondering op deze regel.
- Wij snappen dat het vervelend is dat als uw kind ziek is je toch moet betalen voor de opvang terwijl uw kind niet naar de opvang kan komen. Omdat wij wel onze kosten hebben aan pedagogisch medewerkers die ingezet worden willen we ouders tegemoet te komen en hebben we de volgende afspraak gemaakt:  
Als een kind de dag voor de opvang start telefonisch wordt afgemeld op de KDV-groep kan het in komende 2 weken deze dag(en) kosteloos inhalen mits de groeps grootte dit toelaat. Dit is ook toepasbaar voor het niet zieke broertje/zusje van dit zieke kind. Hierdoor hebben ouders eventueel de mogelijkheid hun werkdag te ruilen op het werk. Wordt het kind die dag ziek en moeten we naar huis bellen om het kind eerder op te halen dan wordt deze dag wel in rekening gebracht een eventueel aansluitende dag die het kind ziek is kan dan geruild worden zoals hierboven wordt aangegeven.





---

## 9. Tot slot

Dit pedagogisch werkplan biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de dagelijkse praktijk van de opvang van uw kinderen. Wij hebben bewust gekozen voor de hierboven beschreven vorm van kinderopvang. Deze vorm sluit het beste aan bij onze ideeën om samen met ouders te zorgen voor het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Wij hechten dan ook groot belang aan kinderopvang in een kleinere groep en een goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Deze samenspraak zal mogelijk leiden tot verdieping en veranderende inzichten. Ons pedagogisch werkplan is dan ook geen eindproduct. Regelmatig zullen wij het plan herzien aan de hand van deze wisselwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Mocht u na het lezen van de huisregels of ons pedagogisch werkplan nog vragen hebben dan kunt u deze stellen aan onze pedagogisch medewerkers of een email sturen naar [eveline@kinderopvang-lien.nl](mailto:eveline@kinderopvang-lien.nl). Wij zullen u dan zo spoedig mogelijk antwoord geven.