



## Huisregels

### **Brengen en halen**

Breng- en haaltijden worden per dag afgesproken tussen de leidster en de ouders. Bij het op de afgesproken tijd naar ons kinderdagverblijf brengen van uw kind is er gelegenheid voor het bespreken van eventuele bijzonderheden. Bij het ophalen van uw kind zal de leidster een kort verslag geven over het verloop van het verblijf. Bij kinderen tot 1 jaar wordt dit ook schriftelijk gedaan door middel van een heen-en-weer schriftje. Mocht u meer dan een kwartier afwijken van de afgesproken haal- of brengtijd horen we dit graag in verband met het dagritme van de kinderen, activiteiten en de personeelsbezetting. Als uw kind niet door uzelf kan worden opgehaald meld dit dan van tevoren aan de leiding en geef tevens duidelijk aan door wie uw kind wel wordt opgehaald. Is bij de leidster niets doorgegeven en komt er toch iemand anders dan uzelf het kind halen, dan wordt u gebeld om te vragen of het in orde is.

### **Garderobe**

Ieder kind heeft zijn of haar eigen luizenkapje in de gang, voorzien van naam, waarin de jas wordt opgehangen. Daarnaast heeft ieder kind een laatje waar tassen, luiers en reservekleding wordt opgeborgen. De leidsters leggen flessen, spenen, poederbakjes en andere spulletjes van het kind na gebruik, samen met eventuele werkjes in de lades, zodat die mee kunnen naar huis. Schoenen worden in de gang uitgetrokken en sloffen kunnen daar worden aangetrokken. Voor ouders hebben we schoenhoesjes die over de schoenen kunnen worden aangetrokken. In verband met de hygiëne mag binnen niet met buitenschoenen worden gelopen.

### **Reservekleding**

Graag bij elk bezoek een tasje met reservekleding (ook sokken) meegeven (of in het laatje laten liggen). Een ongelukje of een omgevallen beker met drinken is geen uitzondering.

### **Bedlinnen**

In verband met de hygiëne hanteren wij een speciaal slaapsysteem in onze slaapkamertjes. Ieder kind krijgt steeds schoon beddengoed als het gaat slapen. Het zal nooit voorkomen dat meerdere kinderen onder dezelfde lakentjes slapen. Ieder kind slaapt altijd in hetzelfde bedje.



**Indien afwezig**

Afwezigheid van uw kind door ziekte, vakantie of om een andere reden graag tijdig aan de leidster doorgeven! Indien er door ouder(s)/verzorger(s) niet wordt afgebeld zullen wij na 1,5 uur contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen.

**Openingstijden**

KDV Lien! is van 7:00-18:00 geopend. Vraag naar onze verlengde avond- en nachtopvang. Kinderen mogen alleen op afspraak worden gehaald en gebracht. Dit om de continuïteit in de groep te bewaren.

**Betaling**

De afgesproken dagdelen/uren betaalt u altijd een maand vooruit. Extra dagdelen/uren worden achteraf in rekening gebracht. Via een e-mail ontvangt u van ons de factuur en deze dient u voor de 25<sup>ste</sup> van de maand te voldoen. Indien u niet voldoet aan de betalingsplicht wordt de opvang stop gezet. Bij ziekte, afwezigheid of een vakantie-/feestdag dient er gewoon te worden doorbetaald.

**Speelgoed**

Om te voorkomen dat persoonlijke spullen kwijtraken kan uw kind geen speelgoed mee van huis nemen. Slaapknuffels, voorzien van een naam, mogen uiteraard wel meegenomen worden.

**Speen**

Indien uw kind een speen meeneemt naar het KDV is het handig als deze voorzien is van een naam.

**Tanden poetsen**

Aanbevolen wordt om kinderen twee keer per dag ('s ochtends en 's avonds) de tanden te laten poetsen, maar indien u wenst dat uw kind tussen de middag ook de tanden poetst kunt u dit doorgeven aan de leidster. Als uw kind op de tandenpoets tijden bij ons aanwezig is geeft u in het tasje van uw kind een tandenborstel en tandpasta mee voorzien van naam.

**Verschoning**

Luiers zitten bij de prijs inbegrepen.

**Eten en drinken**

Rond 10:00 uur en 15:00 uur wordt er fruit gegeten en gedronken en om 12:00 uur brood en melk. Tussendoor krijgen de kinderen een koekje, een soepstengel of rozijntjes aangeboden en bij warm weer extra drinken. Bovenstaande is bij de prijs van de opvang inbegrepen. Indien uw kind om welke reden dan ook bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben kunt u dit aan de leidster kenbaar maken. Daar wordt dan rekening mee gehouden. Voor de baby's die op ons kinderdagverblijf verblijven geldt natuurlijk hun eigen ritme en voeding, welke u kenbaar kunt maken in een schriftje dat bij elk bezoek meegegeven wordt.



Melkvoeding voor uw baby dient u zelf mee te geven met de flesjes, doppen en toebehoren voorzien van een naam. Indien uw kind gebruik maakt van poedermelk verzoeken wij u om dit in poedervorm en afgestapt per fles aan te leveren. Wij zullen de flessen dan aanmaken met kraanwater/bronwater, afhankelijk wat voor u de voorkeur heeft.

Borstvoeding voor uw baby geeft u ontdooit voor de aantal flesjes die dag, voorzien van naam en kolfdatum, mee. Borstvoeding zal gekoeld bij ons bewaard worden.

Fruithapjes worden vers gemaakt.

De warme maaltijd is een uitkomst voor veel ouders en kinderen. Om 16:45 uur staat er een warme maaltijd klaar voor kinderen die voor deze service zijn opgegeven. Deze kinderen hebben dus al warm gegeten als ze opgehaald worden.

Redenen om uw kind(eren) mee te laten eten kunnen variëren: het ene kind is na 18:00 uur te moe en eet daardoor bijna niet meer of ouders zijn laat thuis en hebben een druk avondprogramma waardoor de warme maaltijd in het gedrang komt. Welke reden dan ook KDV Lien! biedt deze uitkomst aan.

Kinderen kunnen worden opgegeven voor de maaltijdservice door middel van het kopen van een strippenkaart. Vraag naar deze mogelijkheden bij de leidsters of neem een kijkje op onze site.

Er wordt zoveel mogelijk met verse groenten gekookt. In de regel wordt gegeten wat de pot schaft. Als het kind allergie heeft wordt hier uiteraard rekening mee gehouden.

### **Wennen**

Voordat uw kind geplaatst wordt bij ons kinderdagverblijf wordt er een dag en een tijdstip met u afgesproken waarop uw kind een paar uurtjes kan komen wennen. Wanneer de wenaafpraak gemaakt is en u ziet van de plaatsing af dient u rekening te houden met 1 maand opzegtermijn. (Zie ook 'Opzegtermijn'.)

### **Ziekte**

Kinderen die ziek zijn zijn het liefst in hun eigen vertrouwde omgeving bij hun ouders thuis. Om de kwaliteit van de zorg voor alle kinderen en de fysieke veiligheid van uw eigen kind te waarborgen hanteren wij omtrent ziekte de volgende regels: Wanneer uw kind meer dan 38 graden koorts heeft wordt u door ons gebeld om uw kind op te komen halen. Deze grens wordt door de GGD gesteld. De grens is echter niet absoluut. Wanneer uw kind gewoon speelt, de koorts geen extra belasting voor de leidsters is en de oorzaak bekend is (bijvoorbeeld na een BMR- inenting) wordt u door de leidsters geïnformeerd, maar bent u niet verplicht om uw kind op te komen halen. Het tegenovergestelde kan ook aan de orde zijn: Wanneer uw kind minder dan 38 graden koorts heeft maar zich overduidelijk niet meer prettig voelt in de opvangsituatie wordt u door ons gebeld om uw kind op te komen halen. Voor alles geldt dat een ziek kind altijd beter gedijt in de vertrouwde omgeving.



## **Infectieziekte**

Als uw kind een infectieziekte oploopt hanteren wij het volgende beleid:

Een kind met een infectieziekte mag bij ons worden opgevangen mits het besmettingsgevaar volledig voorbij is. Het is belangrijk dat de diagnose wordt gesteld door een arts die dan ook kan beslissen wanneer het besmettingsgevaar voorbij is. De ouders zijn hier verantwoordelijk voor. Wij informeren altijd bij de GGD wat hun advies is en nemen deze over.

Er zijn twee belangrijke criteria voor het al dan niet uitsluiten van een kind uit de opvang wegens besmettelijke ziekte:

1. Het risico dat de omgeving loopt.
2. Het risico dat het kind zelf loopt.

Het heersen van besmettelijke kinderziekten op het kinderdagverblijf wordt gecommuniceerd door middel van schriftelijke aankondigingen die op een centrale plaats worden opgehangen. Houd deze brieven in de gaten, zodat u als u dat nodig vindt zelf maatregelen kunt treffen met betrekking tot de verzorging van uw kind.

## **Geneesmiddelen verstrekken**

In principe dienen wij geen medicijnen toe (Wet BIG). Wilt u dat leidsters van het kinderdagverblijf uw kind toch medicijnen toedienen, dan dient u als ouder altijd een formulier in te vullen, waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen en dus het kinderdagverblijf niet verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele gevolgen van het toedienen van deze medicijnen. Deze medicijnen worden altijd pas toegediend na overleg met de leidinggevende van het kinderdagverblijf.

Dit protocol is ook toepasbaar op de koortsverlagende medicijnen zoals zetpillen en paracetamol. We zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van de koortsverlagende medicatie. In principe is bij ziekte van het kind de ouder degene die de huisarts inschakelt. Uitzonderingen zijn het optreden van:

- Plotselinge benauwdheid
- Bewusteloosheid of spontane apathie
- Plotselinge en snel oplopende hoge koorts
- Ongevallen

## **Opvanguren**

Met de ouders die opvang bij ons afnemen wordt een contract afgesloten waarin vaste afspraken over het minimaal aantal uren/dagdelen die ze maandelijks afnemen wordt vastgelegd. Voor de afname van de opvang heeft u twee mogelijkheden:

- Flexibele uuropvang  
Ouders betalen € 34,90 per dagdeel of € 69,85 per dag. Ouders geven een maand van te voren door welke dagdelen ze willen afnemen. We maken hiervoor een rooster en laten aan de ouders zo snel mogelijk weten wat de mogelijkheden zijn. Dit hangt af van het aantal beschikbare plaatsen op de groep. Er wordt uiteraard rekening gehouden met flexibele kinderen zodat ze zoveel mogelijk op de groep erbij kunnen. Het kan echter wel eens voorkomen dat de groep vol is en dat we een kind niet kunnen plaatsen. Let op: Deze optie is alleen mogelijk als ouders ook echt flexibel werken anders komt automatisch optie 2! Het is verplicht het minimaal aantal uren in een contract vast te stellen en maandelijks te betalen en deze moeten overeen komen met wat het kind daadwerkelijk gaat komen.

- Dagdeelopvang (Hier betaalt men per dagdeel.)  
Ouders betalen € 34,90 per dagdeel of € 69,85 per dag. Het van tevoren afgesproken aantal dagdelen is op vaste dagen. De dagdelen lopen van 7:00-12:30 uur en 12:30-18:00 uur. Buiten deze dagdelen om wordt er € 6,35 per uur betaald.

De afspraken met de ouders zijn:

- Per kind wordt er een minimale afname van uren/dagdelen per maand afgesproken. Dit wordt in een contract vastgelegd. Als het kind in een maand minder uren komt moeten de afgesproken uren wel worden betaald. Er kunnen wel altijd, mits de groep dit toelaat, meer uren afgenomen worden.
- Als een kind 3 maanden achtereenvolgens veel meer uren komt dan in het contract is vastgelegd zal het aantal af te spreken uren op het contract naar boven worden bijgesteld.
- Er zal altijd een maand van tevoren worden geïncasseerd. Na afloop van de maand zullen de meeruren/dagdelen worden verrekend.
- Wilt u net één uur (2 uur is maximum) extra aan een dagdeel plakken, omdat een hele dag te veel is, kunt u vragen of dit mogelijk is. Let op: Bij deze regeling hebben kinderen met een vol dagdeel altijd voorrang en dit kan daarom alleen per maand worden aangevraagd! Het is natuurlijk alleen mogelijk als de groepsgrootte dit toelaat. Voor verlengde uren betaalt u per uur € 6,35.

### **Opzegtermijn**

Wij hanteren een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient altijd schriftelijk voor of op de laatste werkdag van de maand bij ons binnen te zijn.

### **Ruilen van dagdelen**

Er kan in overleg altijd extra gekomen of geruild worden, mits de groepsgrootte dit toelaat. Dit kan binnen 2 weken. Het liefst horen we dit een maand van tevoren zodat we hiermee rekening kunnen houden in verband met de personeelsbezetting. Omdat we ons kunnen voorstellen dat u niet altijd zover van tevoren weet of u extra opvang nodig heeft of wilt ruilen kunt u dit tot een week van tevoren aanvragen. Helaas kunnen we nooit garanderen dat het ook werkelijk kan in verband met de groepsgrootte en de personeelsbezetting. Extra dagdelen welke aangevraagd zijn en dan toch niet doorgaan vanuit ouders kant worden wel in rekening gebracht. Ruilen in verband met een feestdag is uitgesloten als de opvang op die dag zou hebben plaatsgevonden moet deze ook betaald worden.

### **Avond-/Nacht-/Weekeindopvang**



Kinderdagverblijf Lien! heeft ook de mogelijkheid tot avond-/nacht- en weekeindopvang. Vraag aan onze leidsters voor deze mogelijkheden.

De nationale feestdagen zijn wij gesloten.

#### **Stamgroepen**

In ons kinderdagverblijf werken we met een stamgroep. Dit om rust en regelmaat te scheppen voor de kinderen. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk dezelfde vaste pedagogische medewerkers op de groep te plaatsen.

#### **Dagindeling**

Omdat we 24-uurs opvang aanbieden is dit een globale dagindeling. Ieder kind heeft zijn eigen dagritme en hier proberen we zoveel mogelijk rekening mee te houden. We werken kindgericht!

## Nieuwsbrief

Een aantal keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. (Ons streven is 6x per jaar.) Hierin wordt u op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen binnen uw kinderdagverblijf: berichten uit de groep, verjaardagen, bijeenkomsten, gebeurtenissen en nieuwtjes. Tips met betrekking tot de inhoud zijn altijd welkom op [eveline@kinderdagverblijf-lien.nl](mailto:eveline@kinderdagverblijf-lien.nl). Ook kunt u op onze website veel informatie vinden.

## Informatie ter inzage

Voor de betrokken ouders liggen op ons kinderdagverblijf diverse informatiemappen ter inzage: Oudercommissie, Hygiëne- en Veiligheidsmanagement, GGD rapporten, Klachtencommissie en het pedagogisch beleid. De meeste mappen zijn vrij toegankelijk maar indien u vragen heeft of iets niet kunt vinden overleg dan even met een leidster of beheerder zodat zij u wegwijs kunnen maken. Op onze website kunt u ook veel informatie vinden.

## Ten slotte:

### Intern klachtenformulier

Indien er problemen zijn kunt u deze altijd bespreken met de groepsleidsters. Mocht u dit liever schriftelijk melden kunt u dit doen via brief of e-mail. Uw klacht zal te allen tijde serieus behandeld worden.

### Oudercommissie

KDV Lien! heeft een oudercommissie. Zij bericht u via de nieuwsbrief over haar bijeenkomsten. Indien u geïnteresseerd bent in deze commissie kunt u contact met hen opnemen. U kunt de informatie hierover krijgen bij de leidsters. Nieuwe ouders zijn altijd welkom.

### Overeenkomsten

KDV Lien! heeft een aantal overeenkomsten opgesteld die u, indien gewenst, kunt ondertekenen.

Het gaat om een:

- Buikslapcontract
- Medicatie overeenkomst
- Overeenkomst sieraden in bed

Tijdens de intake worden deze overeenkomsten ook besproken en eventueel ondertekend. Indien u gebruik wilt maken van deze formulieren vraag er dan naar bij de stamleidsters.

### RI&E

Elk jaar worden er risico-inventarisaties voor veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Deze risico-inventarisatie beschrijft de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen in alle ruimtes in het kinderdagverblijf met zich meebrengt. Door een plan van aanpak te maken en deze, indien nodig, uit te voeren zorgen wij er voor dat alle risico's zo klein mogelijk zijn. De RI&E ligt te allen tijde ter inzage in het kinderdagverblijf. De GGD heeft hierin jaarlijks een controlerende functie.

Mocht u na het lezen van deze huisregels of ons pedagogisch beleid nog vragen hebben dan kunt u deze stellen aan onze leidsters of een email sturen naar [eveline@kinderdagverblijf-lien.nl](mailto:eveline@kinderdagverblijf-lien.nl). Wij zullen u dan zo spoedig mogelijk antwoord geven.

