

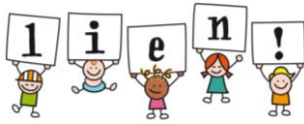
## Kinderopvang Lien!

# Pedagogisch beleidsplan

---

# Vooraf

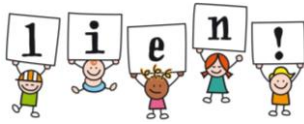
In dit beleidsplan laten wij u kennismaken met het pedagogisch beleid van Lien!. Het pedagogisch beleid geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze wij hanteren bij de omgang, verzorging en opvoeding van de kinderen. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak van de pedagogisch medewerkers. Het plan biedt pedagogisch medewerkers steun bij hun dagelijkse werk en geeft huidige en toekomstige klanten inzicht in de wijze van werken bij de opvang die wij bieden. Het pedagogisch beleidsplan is ook een verantwoording van ons werk. Het vormt daardoor ook een belangrijke toetssteen voor ouders en controlerende instanties. In dit beleidsplan zijn ook de belangrijkste aspecten van de vier competenties uit de Wet Kinderopvang opgenomen. Het gaat om aspecten als: sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden. Daarnaast sluiten we het pedagogisch beleid af met een aantal praktische huisregels ter verduidelijking voor de praktijk.



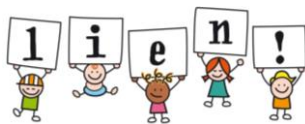
---

# Inhoudsopgave

1.	Pedagogische visie.....	6
2.	De ontwikkeling van kinderen.....	9
2.1.	Lichamelijke ontwikkeling (motoriek).....	9
2.2.	Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	9
2.3.	Cognitieve ontwikkeling .....	10
2.4.	Creatieve ontwikkeling.....	10
2.5.	Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen .....	11
3.	Betekenis voor de praktijk .....	14
3.1.	De groep.....	14
3.2.	Speciale activiteiten en feesten .....	16
3.3.	Eten en drinken .....	16
3.4.	Sfeer en inrichting.....	16
3.5.	De pedagogisch medewerkers.....	16
3.6.	Waarden en normen .....	17
3.7.	Ouders .....	17
3.8.	Gezondheid .....	17
3.9.	Plaatsingsbeleid .....	17
3.10.	Protocollen .....	18
4.	KDV .....	19
4.1.	Kinderdagverblijf 0-4 jaar .....	19
4.2.	Dagindeling.....	19
4.3.	Opvangtijden en halen en brengen.....	20
4.4.	Afscheid nemen .....	20
4.5.	Activiteiten .....	21
4.7.	Kinderen en persoonlijke hygiëne.....	22
4.8.	Schriftjes.....	22
4.9.	Speelruimte en speelgoed.....	23
4.10.	Wennen .....	23



4.11	vier ogen principe .....	24
4.14	Reservekleding .....	25
4.15	Bedlinnen .....	25
4.16	Indien afwezig .....	25
4.17	Eten en drinken .....	26
4.18	Borstvoeding .....	26
5.	Huisregels.....	32
5.1.	Brengen en halen .....	32
5.2.	Garderobe .....	32
5.3.	Indien afwezig .....	32
5.4.	Openingstijden .....	32
5.5.	Betaling .....	32
5.6.	Speelgoed .....	33
5.7.	Fruit .....	33
5.8.	Warme maaltijd .....	33
5.9.	Ziekte .....	33
5.10.	Infectieziekte .....	34
5.11.	Geneesmiddelen verstrekken .....	34
5.12.	Opvanguren .....	35
5.13.	Opzegtermijn .....	36
5.14.	Ruilen van dagdelen .....	36
5.15.	Avondopvang .....	36
5.16.	Stamgroepen .....	36
5.17.	Nieuwsbrief .....	36
5.18.	Informatie ter inzage .....	37
6.	Klachten/geschillencommissie .....	38
7.	Oudercommissie .....	39
8.	Overeenkomsten .....	40
9.	Risico beleid .....	41



# Kinderopvang Lien!

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

10. Tot slot..... 42



---

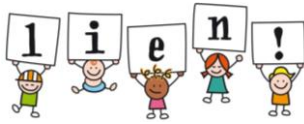
## **Uitgangspunten**

Kinderopvang Lien! is een kleinschalig kinderopvang en biedt vanuit een huiselijke sfeer opvang aan kinderen van 6 weken tot 13 jaar. We hebben een kinderdagverblijf 0-4 jaar en een BSO van 4-13 jaar en een BSO groep 8-13 jaar. Hoe deze groepen verder zijn ingedeeld kunt u lezen in de desbetreffende hoofdstukken.

De opvang vindt plaats in verticale groepen. Het pedagogisch doel van Kinderopvang Lien! is dat kinderen, in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen opgroeien en ontwikkelen. Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwdheid kunnen de kinderen in hun eigen tempo opgroeien en daarbij hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken.

Als pedagogisch medewerkers hebben wij hierbij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden. Wij stellen hoge eisen aan vakbekwaamheid van de pedagogisch medewerkers, de indeling en inrichting van de opvangruimte.

Uiteraard volgen we de wettelijke richtlijnen voor gezondheid, hygiëne en veiligheid.



---

# 1. Pedagogische visie

Onze pedagogische visie is gebaseerd op een 4-tal hoofdlijnen:

1. Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving.
2. Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties
3. Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties
4. Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Kinderopvang Lien! werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Onze opvang is gericht op het individuele kind. Ieder kind heeft het recht om zich in zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen. Dit betekent onder meer dat kinderen zich ook moeten kunnen ontwikkelen in aanvulling op de thuissituatie. Regelmatige afstemming en uitwisseling tussen ouders en de pedagogisch medewerkers over de kinderen vinden wij essentieel. De kleinschaligheid biedt ons een prima mogelijkheid om niet alleen de kinderen maar ook de ouders goed te leren kennen.

Wij vinden het voor alle kinderen belangrijk om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren.

Als pedagogisch medewerkers hebben wij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Wij spelen in op de ontwikkeling van het kind en stimuleren de kinderen in hun individuele ontplooiing en behoeften.

We werken vanuit duidelijkheid en heldere regels. Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hiervan is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Door deze regelmaat wordt er een veilig klimaat geschapen voor de kinderen en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

Ondanks deze regels houdt opvoeden ook altijd in; 'flexibel en met gezond verstand werken'. Als iets voor het ene kind goed is, hoeft dat voor het andere kind niet zo te zijn. Waar de ene opvoeder (ouder of pedagogisch medewerker) succes heeft, kan het bij een ander soms geen effect hebben. Opvoeden gaat dus om het zoeken van een evenwicht tussen het werken vanuit een vaststaand kader en het leveren van maatwerk.

De binnen het kinderdagopvang geldende regels en richtlijnen zijn voor alle kinderen van toepassing. Vertrekpunt van ons handelen blijft steeds het kind en de feitelijke situatie.

Wij gaan uit van een gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid van ouders en kinderopvang. Wij informeren ouders daarom ook actief over hoe wij werken en vanuit welke visie.

De pedagogisch medewerkers ontvangen jaarlijks bijscholing op verschillende onderwerpen zoals EHBO, BHV, pedagogische ontwikkeling of creatieve ontwikkeling. Meer hierover kunt u lezen in ons scholingsplan.



## Kinderopvang Lien!

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

Iedere 3 maanden zal er een voortgangsgesprek plaats vinden waar in de werkhouding, pedagogische kwaliteiten van een medewerker wordt besproken en hierin zal coaching plaats vinden door de leidinggevende. Daarnaast werkt de leidinggevende op de groep ter aansturing in de praktijk. Meer hier over leest u meer in ons opleidingsplan.

Naast de gediplomeerde pedagogische medewerkers biedt kinderopvang Lien! ook de kans stagiaires werkervaring aan te bieden. Stagiaires worden altijd boventallig ingezet en dragen geen verantwoording.

Iedere stagiaire heeft een gecertificeerd stagebegeleider. Daarnaast zijn we aangemeld bij SBB een organisatie die de kwaliteit van stagebedrijven controleert. Als kinderdagopvang geven wij stagiaires de mogelijkheid om de geleerde theorie bij ons in de praktijk te brengen. De stagiaires van nu zijn de leidsters van de toekomst en daar willen wij graag ons steentje aan bijdragen. Wij hebben het stage beleid in ons pedagogisch beleid opgenomen, omdat wij het een belangrijke taak vinden om ze op een juiste manier te begeleiden, maar ook om voor de kinderen en ouders een wenselijke situatie te scheppen. In ons personeelsbeleid proberen wij regelmaat, rust en continuïteit te bieden, zo ook met de stagiaires. Alvorens een stagiaire mag starten bij kinderopvang Lien! zal er een Verklaring Omtrent het Gedrag aanwezig moeten zijn en moet een stagiaire zich aanmelden in het personen register. Kinderopvang Lien! is een Calibris erkend leerbedrijf. Stagebegeleider De stagebegeleiders zijn pedagogisch medewerksters van kinderopvang Lien!, die een training via Calibris heeft gevolgd. Elke stagebegeleider krijgt voldoende tijd om de stagiaire op een verantwoorde manier te begeleiden. Afhankelijk van de stagiaire is er per week één uur beschikbaar voor gesprekken tussen stagiaire en begeleidster. De stagebegeleiders kunnen met vragen terugvallen op het team, de leidinggevende, of die een docent van hun opleiding.

De stagiaires die bij Kinderopvang Lien! hun praktijk volgen, hebben allen vooraf een kennismakingsgesprek met de directeur en betreffende stagebegeleider gehad. Behalve dat zij een aan kinderopvang gerelateerde opleiding dienen te volgen zal met name de houding van de stagiaire bepalen of wij een stageplaats aanbieden of niet. Affiniteit met kinderen en enthousiasme zijn daarbij een vereiste. Verloop van de stage periode De stagiaire heeft een vaste groep waar zij haar praktijkdagen doorbrengt. De eerste dagen gaat ze vooral observeren. Hoe gaan de pedagogisch medewerksters met de kinderen om, hoe reageren de kinderen daar op, welke rituelen zijn er door de dag heen en wat zijn de gewoontes en regeltjes van de groep. Ze kijkt mee tijdens de eet en drink momenten, buitenspelen en activiteiten. Zo krijgt ze een duidelijk beeld van het beleid van Kinderopvang Lien!. Op het moment dat de stagebegeleider haar daar klaar voor acht, mag ze stukje voor beetje mee gaan draaien in de groep. De stagebegeleider heeft één keer in de twee weken een gesprek met de stagiaire. Hierin bespreken ze wat de stagiaire heeft ervaren, hoe de begeleidster het vindt gaan en de opdrachten die ze moet maken. Ze bekijken samen





## Kinderopvang Lien!

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

de vorderingen die de stagiaire maakt en spelen daarop in. De stagiaire ontmoet de ouders. Zij mag bij de overdracht naast haar stagebegeleider staan en meekijken / luisteren. Zo krijgt ze te maken met het ritueel van afscheid nemen en leert ze om te gaan met ouders. De stagiaire volgt daarnaast een leerprogramma van school. Zij moet, afhankelijk van de opleidingsgraad, verschillende activiteiten voorbereiden en zich verdiepen in het beleid van de instelling. We begeleiden de stagiaire in dit proces, maar leren haar vooral zelf de verantwoordelijkheid te nemen over het leerproces.

Om de werkdruk van de pedagogisch medewerkers te ontlasten en de kinderen extra aandacht te kunnen geven, maken wij ook gebruik van vrijwilligers. Alvorens een vrijwilliger mag starten bij kinderopvang Lien! zal er een Verklaring Omtrent het Gedrag aanwezig moeten zijn en moet een vrijwilliger zich aanmelden in het personen register. De vrijwilliger draagt geen verantwoording en mag nooit alleen staan op de groep. Ze is er alleen ter ondersteuning van de pedagogisch medewerker. Vrijwilligers worden aangenomen dmv een sollicitatie procedure waarin oa gevraagd wordt naar hun pedagogische kwaliteiten en affiniteit met kinderen. Iedere vrijwilliger heeft een pedagogisch medewerker als begeleider waarin regelmatig gespreken plaats vinden over de werkhouding en taken van de vrijwilliger. Ook zal er jaarlijks een functioneringsgesprek plaats vinden met de leidinggevende. In dien nodig kunnen vrijwilligers ook mee doen met workshops of cursussen bv EHBO voor kinderen of creatieve/activiteiten/pedagogische workshops voor pedagogisch medewerkers.

Taken van de vrijwilligers zijn

- Spelletjes doen met de kinderen
- Helpen met voorbereidingen van activiteiten
- Extra ondersteuning tijdens begeleiding van activiteiten
- Helpen met de huishoudelijke taken



---

## 2. De ontwikkeling van kinderen

Bij het kijken naar de ontwikkeling van kinderen onderscheiden wij binnen Kinderopvang Lien! vijf gebieden:

1. Lichamelijke ontwikkeling (motoriek);
2. Sociaal- emotionele ontwikkeling;
3. Cognitieve ontwikkeling;
4. Creatieve ontwikkeling;
5. Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen.

We zullen deze gebieden toelichten, waarbij we zoveel mogelijk voorbeelden uit de dagelijkse praktijk van Kinderopvang Lien! hebben opgenomen.

### 2.1. Lichamelijke ontwikkeling (motoriek)

In de leeftijdsfase van 0 tot 13 jaar maakt een kind een grote ontwikkeling door in de motoriek. Hierbij is onderscheid te maken in de grove en de fijne motoriek. De grove motoriek wordt gestimuleerd door het aanbieden van uitdagende spelmogelijkheden passend bij de leeftijd van de kinderen. Door het spelen leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen. Balsoporten, klauteren, klimmen en springen zijn zulke activiteiten. Ook het samen dansen op muziek is een activiteit die de grove motoriek stimuleert. De fijne motoriek heeft betrekking op kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken en gaat iets in de mond stoppen. Het maken van puzzels, tekenen en knutselen bijvoorbeeld zijn activiteiten die deze ontwikkeling stimuleert. Baby's worden zowel in de box als in een wipstoeltje divers speelgoed aangeboden (bijvoorbeeld rammelaars, babygym, ritselboekjes). Ook in de dagelijkse verzorging dragen het eten en het drinken (van fles naar tuit naar gewone beker) bij aan de ontwikkeling van de fijne motoriek.

### 2.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling

De keuze van ouders voor kinderopvang in een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. In de groep kan het kind relaties opbouwen met andere kinderen en met verschillende volwassenen. In de omgang met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Het kind leert omgaan met anderen en ziet wat zijn gedrag voor invloed heeft op hen. Het kind leert om te gaan met zijn eigen boosheid, verdriet en blijdschap, maar ook met de boosheid, verdriet en blijdschap van anderen.

Onze pedagogisch medewerkers scheppen de voorwaarden voor het samen spelen van de kinderen: door de inrichting van de ruimte en het aanbieden van spelmaterialen.



Maar ook doet het kind sociale vaardigheden op door bijvoorbeeld te helpen met opruimen, het delen van speelgoed, het samen eten, leren wachten en het samen vieren van een feestje.

### **2.3. Cognitieve ontwikkeling**

Taal is een belangrijk middel om de wereld te begrijpen. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerkers speelt hierin een actieve rol door veel naar het kind te luisteren en met het kind te praten. Dit gebeurt zoveel mogelijk in correct Nederlands, zodat de kinderen dit overnemen. Ook wordt er zo veel mogelijk op de taaluitingen van het kind gereageerd. Daarbij wordt maximaal aangesloten bij de belevingswereld en persoonlijke emoties van de kinderen. De kring momenten hierbij erg belangrijk maar ook door middel van individuele gesprekjes met kinderen stimuleren wij de cognitieve ontwikkeling. Bij de kinderen van 0-4 jaar is het daarnaast ook belangrijk dat de kinderen die beginnen met praten niet in 'brabbeltaal' terug gesproken of nagepraat wordt. Zingen met de kinderen is bijvoorbeeld een belangrijke activiteit om de taalontwikkeling te stimuleren, ditzelfde geldt voor spelletjes met klank en geluid. Verhalen voorlezen en muziek luisteren is ook een manier om taal te stimuleren dit doen wij dagelijks op meerder momenten. Daarnaast hebben bieden wij de kinderen van 0-4 jaar dagelijks vanuit een taalprogramma "Uk & Puk" activiteiten aan. De activiteiten die we dmv van handpop Puk aanbieden stimuleren de spraak-en taalvaardigheid, de sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuigelijke vaardigheden. Het draait niet om een lesje geven en leren maar om vrolijk te spelen en ontdekken. Precies op de manier waarop kinderen dat het liefste doen. Door spel op de juiste manier aan te moedigen doen Baby's, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden op en maken ze op natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door. Speel, ontdek, groei! Handpop Puk doet mee met de activiteiten waar de kinderen mee bezig zijn, spelen, in de kring zitten, helpen met opruimen eten en drinken. Uk & Puk werkt met 10 thema's die dicht bij de belevingswereld van een kind staan, denk bijvoorbeeld aan "smakelijk eten", "hatsjoe", "wie ben ik". Mocht u meer informatie willen over Uk & Puk kunnen de pedagogisch medewerkers u nog meer vertellen en het materiaal waar we mee werken laten zien.

### **2.4. Creatieve ontwikkeling**

Wij vinden het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en creativiteit in de brede zin wordt aangemoedigd, dus ook creativiteit in denken. Wij werken op beide locaties met thema's bij deze thema's komende verschillende aspecten aan bod komen:

- Knutselen
- Zang, Dans en Theater
- Sport, spel en Beweging
- Natuur
- Er op uitjes
- Bij de 0-4 jarige Uk & Puk



Creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind. Creativiteit vergroot het probleemoplossend vermogen van het kind. Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren werken wij met allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, papier). Vanaf een leeftijd van ongeveer 2 jaar mogen de kinderen wekelijks knutselen. Tot die leeftijd heeft het knutselen meer een incidenteel karakter en richt het zich vooral op verjaardagen van vaders, moeders, opa's en oma's. Kinderen van 3-3,5 jaar stimuleren we wat nadrukkelijker om bepaalde opdrachten of kleine klusjes te doen. Dit als een vorm van voorbereiding op hun basisschool. Daarnaast wordt creatieve ontwikkeling ook gestimuleerd door creatief spel. Hiervoor zijn gevarieerde materialen beschikbaar (bijvoorbeeld keukenspeelgoed, verkleedkleden, diverse bouwmaterialen). Bij de BSO 4-13 jaar wordt het wel gestimuleerd maar als een kind aangeeft echt geen zin te hebben dan is dit prima. Deze doelgroep leert op school al veel op dit gebied en onze BSO staat vooral voor vrije tijd.

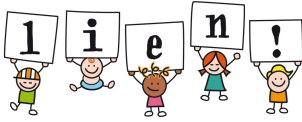
Op het KDV 0-4 jaar hebben we een uitdagende buitenruimte met verschillende fietsjes, zandbak speelgoed, en zomers een speciaal babytuintje. Op de BSO 4-13 jaar maken we gebruik van het schoolplein van basisschool de Branding. Hier staat een klimmerrek daarnaast hebben we 2 grote kliko's vol met buitenspel materiaal; ballen, kleden om hutten mee te bouwen, stoepkrijt, pionnen, tennisrackets, enz

Daarnaast vinden wij het erg belangrijk om een huiselijk opvang te zijn en gaan we met de kinderen ook graag naar de markt om fruit, boodschapjes bij de supermarkt, brood geven aan de eendjes, wandelen ed. Wij ervaren deze activiteit als erg leuk en leerzaam voor de kinderen.

### **2.5. Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen**

Het hebben van zelfvertrouwen is heel belangrijk. Een kind met zelfvertrouwen kan voor zichzelf opkomen, kan zelfstandig en onafhankelijk zijn. Het kind durft om hulp te vragen en is niet bang om fouten te maken. Pedagogisch medewerkers stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen. Ze geven geen kritiek op het kind zelf, maar op het gedrag van het kind. Positief gedrag wordt benadrukt door de pedagogisch medewerkers en wij prijzen een kind als het iets nieuws kan doen.

Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Wij toetsen de ontwikkeling van de kinderen van 0-4 jaar hierom dmv een kind volgsysteem. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken zij na overleg in het team die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd kunnen ouders twijfel of zorgen delen met de pedagogisch medewerkers. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Vervolgens kunnen we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind of kunnen er in onderling overleg eventueel andere vervolgstappen worden gezet. Jaarlijks zullen we de ontwikkeling van het kind 0-13 jaar bespreken in een oudergesprek. Het 1<sup>e</sup> gesprek zal na ongeveer 3mnd plaats vinden dit is een evaluatie over hoe de opvang tot nu toe ervaren wordt. Daarna zal er jaarlijks een gesprek plaats vinden om de opvang te evalueren en om



## Kinderopvang Lien!

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

de ontwikkeling van het kind te bespreken. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging maar kunnen ook altijd zelf een gesprek aanvragen.

Bij ernstige zorgen over het kind, voortkomend uit omstandigheden thuis, zullen we overgaan tot melding bij Landelijk Meldpunt Kindermishandeling. (zie Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling).

Wij vinden het erg belangrijk dat ieder kind en ouder een vast aanspreekpunt heeft. Hierom heeft bij kinderopvang Lien! ieder kind en mentor. Bij de aanmelding wordt deze mentor gekoppeld aan het kind. Deze mentor zal vaak op de dagen aanwezig zijn dat het kind ook aanwezig is in de opvang. Deze mentor zal de intake doen en bij de wemomenten aanwezig zijn. Hierdoor kunnen ouders en kind voor dat de opvang start kennis maken met hun mentor. De mentor is verantwoordelijk om de ontwikkeling van het kind 0-4 jaar bij te houden in het kind volgsysteem en zal ook de jaarlijkse gesprekken met ouders voeren (0-13jaar).

Daarnaast zal de mentor als er activiteiten gedaan worden deze o.a. doen met haar mentorkinderen om zo een goed zicht te hebben op de ontwikkeling van dit kind.

1x per kwartaal houdt de leidinggevende voortgangsgesprekken met de pedagogisch medewerkers, in deze voortgangsgesprekken komt ook het mentorschap naar voren. De pedagogisch medewerkers krijgen hierin coaching en aansturing. Daarnaast zullen de mentorkinderen besproken worden van de desbetreffende pedagogisch medewerker en als er evt vragen of bijzonderheden zijn voor ontwikkeling zullen deze in een teamvergadering besproken worden.

In de gang op het memobord hangt een lijst welke kinderen onder welke mentor vallen.

Als kind volgsysteem voor 0-4 jarige gebruiken we het programma pravoo. De mentor brengt doormiddel van invullen van dit systeem de ontwikkeling in kaart. Jaarlijks zal deze ontwikkeling gesproken worden met de ouders door middel van een oudergesprek, mochten er tussentijds zorgen zijn dan plannen we een extra gesprek in.

Via het kind volgsysteem wordt er aan het einde van de opvang van de kinderen van 0-4 jaar een verslag gemaakt wat met toestemming van ouders kan worden overgedragen aan de school zodat school op de hoogte is van de ontwikkeling van dit kind.

Naast dat ieder kind een mentor heeft hebben we een vaste gezichten beleid. De leidsters werken op vaste dagen en kinderen zien hierom ook op hun dag vaak de zelfde leidsters, in uitzondering van ziekte of vakanties van de leidsters. In dit geval zullen flex medewerkers werken die al regelmatig op de groep werken en de kinderen ook goed kennen.



## **Kinderopvang Lien!**

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

We scheppen hierdoor rust en regelmaat. Voor de grotere kinderen is dit fijn maar zeker voor de baby's is dit prettig. Hierdoor ervaren zij vaste gezichten die voor het kindje zorgen. Bij langdurige afwezigheid denk aan, ziekte of, zwangerschapsverlof zullen we er naar streven flex medewerkers de vaste dagen van deze leidster over te laten nemen.



---

## 3. Betekenis voor de praktijk

Onze uitgangspunten, pedagogische visie en kijk op de ontwikkeling van kinderen vindt een verdere uitwerking op een groot aantal terreinen. In dit hoofdstuk hebben we de betekenis voor onze dagelijkse praktijk nader voor u uitgewerkt.

We hebben een onderscheid gemaakt in de volgende thema's:

- de groep
- speciale activiteiten en feesten
- eten en drinken
- sfeer en inrichting
- de pedagogisch medewerkers
- waarden en normen
- ouders
- gezondheid
- plaatsingsbeleid
- protocollen

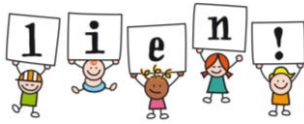
### 3.1. De groep

Door de verticale samenstelling van de groep kan een kind met kinderen van diverse leeftijden spelen. Aan sommige kinderen kan een kind zich een beetje optrekken, anderzijds leert het zich beheersen in contact met jongere kinderen. De grote kinderen houden rekening met de kleintjes en de kleintjes leren van de groten en soms is dat ook omgekeerd. De samenstelling van de groep wisselt per dag. Alle kinderen spelen met elkaar of als ze daar behoefte aan hebben spelen ze alleen. De inzet van pedagogisch medewerkers is gebaseerd op een door de overheid gebaseerd BKR. Wij houden ons ten alle tijden aan deze minimale bezetting maar kunnen ook pedagogisch medewerkers extra inzetten als wij dit nodig vinden. Bijvoorbeeld als een kindje extra aandacht nodig heeft of de groepssamenstelling een bepaalde werkdruk geeft.

Omdat wij een verticale groep zijn is het moeilijk een echte richtlijn aan te geven hoeveel pedagogisch medewerkers er op hoeveel kinderen staan omdat dit leeftijd gebonden is en dus per groepssamenstelling per dag anders kan zijn.

Via de rekentool van de rijksoverheid op <http://1ratio.nl/bkr/#/> kunt u zelf berekenen wat mogelijk is. Wij gebruiken deze tool als basis voor ons personeelsrooster.

We houden ons aan de BKR die vanuit de overheid is vastgesteld. Het is per leeftijd vastgesteld hoeveel leidsters er per groepsleeftijd moeten worden ingeroosterd. De wet kinderopvang geeft kinderopvang de mogelijkheid om 3uur per dag af te wijken van de BKR. Voor kinderopvang Lien! zal dit tussen de volgende tijden kunnen gebeuren .



### KDV:

Tussen 7:00-7:30 en 17:30-18:00 dit doen wij omdat de kinderen dan 1 voor 1 gebracht en gehaald worden. Als de kindratio het niet toelaat dan staat er geen leidster alleen.

Tussen 11:30 en 13:30 dit is omdat de leidsters dan met pauze gaan.

### BSO:

Voor de BSO zal dit tussen de volgende tijden kunnen gebeuren

- van 8:00-9:00
- in pauzes van leidsters tussen 12:30-13:30
- tussen 17:00-18:00

Mocht de BKR het toelaten kan het zijn dat er maar 1 pedagogisch medewerker op de groep staat. We maken dan gebruik van een achterwachting. De leidinggevende is in dit geval telefonisch bereikbaar en kan binnen 10 minuten aanwezig zijn. Mocht dit niet het geval zijn dan spreekt zij met de pedagogisch medewerkers af wie die dag de achterwacht is.

Het kan ook voorkomen dat er wordt samengevoegd op rustige momenten:

- in de schoolvakanties of studiedagen van schoolgaande kinderen
- Als een kindje bijna naar school gaat kan het in overleg met ouders op een rustige middag op de BSO gaan spelen voor meer uitdaging. Er wordt hierbij altijd rekening gehouden met de behoeften van een kind of het kind er aan toe is en wat de gemiddelde leeftijd van de BSO groep op dat moment is ivm aansluiting.

Als er wordt samengevoegd zult u altijd minimaal 2 dagen van te voren van op de hoogte worden gebracht en vragen wij u hier een toestemmingsformulier voor te ondertekenen. Mocht u binnen die 2 dagen niet bij de kinderopvang aanwezig zijn Het kan zijn dat het telefonisch of per email wordt gevraagd en dat u op de dag van de opvang gevraagd wordt dit formulier te ondertekenen.

Vanaf 17:30-18:00 kan het voorkomen dat de BSO pedagogisch medewerker met de BSO kinderen die een broertje of zusje op het KDV hebben op het KDV komen spelen. Dit zal altijd op verzoek zijn van ouders en alleen mogelijk als de groepsgrootte dit op de BSO locatie toelaat. Deze afspraak kan prettig zijn voor ouders omdat ze dan na een lange dag op 1 plek hun kinderen op kunnen halen. Deze kinderen zullen veelal in de VSO ruimte spelen maar als het rustig is mogen ze ook op de KDV groep spelen. De BSO pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor deze kinderen en zal hier op dat moment een beslissingen nemen of ze wel of niet in de KDV ruimte kunnen spelen. Deze beslissing zal gebaseerd worden op:

- Groepsgrootte BSO kinderen





- Groepsgrootte KDV kinderen
- Gedrag BSO en KDV kinderen

Er zal op deze momenten dus geen pedagogisch medewerker minder worden ingezet op het KDV omdat een aantal BSO kinderen op het KDV komen spelen.

In de avonden vanaf 18u hebben we altijd een groep van 0-13 jaar op de KDV locatie. Uiteraard houden we hier rekening met het pedagogisch medewerker – BKR en bieden we leeftijdsgericht speel materiaal en activiteiten aan.

### **3.2. Speciale activiteiten en feesten**

Verjaardagen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers worden uitgebreid gevierd. We versieren het lokaal met slingers, zingen liedjes met muziekinstrumenten en doen eventueel spelletjes. Er wordt in de kring gezongen en muziek gemaakt. Vaak ontvangen alle kindjes een kleine traktatie. Ook aan andere feesten zoals Carnaval, Sinterklaas en Kerstmis wordt speciale aandacht besteed. Speciale verjaardagen krijgen bij ons ook speciale aandacht. Dit betekent dat de kinderen mogen knutselen voor hun jarige papa, mama, opa's en oma's. Uiteraard maken we ook iets moois voor Moeder- en Vaderdag. En als er een broertje of zusje wordt geboren, besteden we daar vanzelfsprekend ook op een leuke manier aandacht aan.

### **3.3. Eten en drinken**

Vers fruit, de broodmaaltijd, drinken en de verschillende tussendoortjes worden door ons verzorgd. Babyvoeding moet door ouders worden mee gegeven.

Als uw kind dieetvoeding heeft, moet u deze voeding zelf meebrengen. Voor verdere uitleg verwijzen we naar onze 'huisregels'.

### **3.4. Sfeer en inrichting**

Wij proberen op onderdelen de sfeer van thuis te creëren. Dit brengen wij ook tot uiting in de keuze van ons pand en de inrichting daarvan. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van onze kinderen. Een aantal keer per jaar kleden wij onze kinderdagopvang in een bepaald thema aan. Bijvoorbeeld: winter, zomer, herfst, carnaval, kerstfeest, Sinterklaas. De kinderen mogen helpen bij de aankleding en ook bij het afbreken/opruimen.

### **3.5. De pedagogisch medewerkers**



Onze pedagogisch medewerkers hebben een open en positieve houding naar alle kinderen, waardoor het kind de eigen ontwikkeling kan doormaken. De pedagogisch medewerker zorgt mede voor een vertrouwde en stimulerende sfeer. Belangrijk in de benadering van de pedagogisch medewerkers is dat zij kunnen variëren in hun gedrag en zowel stimulerend, begeleidend, corrigerend, sturend als ook afwachtend kunnen zijn. Daar waar mogelijk zullen de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk mee doen met de diverse activiteiten. Dominant is dat gewenst gedrag wordt beloond. Ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk omgebogen door het kind iets anders aan te bieden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk met een vast team van pedagogisch medewerkers te maken hebben. De inzet van de pedagogisch medewerkers is gebaseerd op een vast weekschema. Bij kortdurende vervanging maken wij gebruik van een vaste vervangster en zoeken wij in principe naar mogelijkheden binnen ons vaste team.

In de gang hangt iedere week ons rooster dmv een fotobord.

Al onze medewerkers zijn in het bezit van een relevant diploma voor het werken met kinderen en iedereen heeft daarnaast ook een kinderEHBO en de meeste leidsters ook een BHV diploma. Iedere medewerker heeft ook een verklaring omtrent goed gedrag en wordt maandelijks gescreend door de overheid.

### **3.6. Waarden en normen**

Wij beschouwen het als een van onze taken om aan de kinderen vrij algemeen geldende waarden en normen over te dragen. Hier valt te denken aan je aan regels en afspraken houden, respect hebben voor anderen, beleefd zijn, samen delen, samen spelen, anderen geen pijn doen.

### **3.7. Ouders**

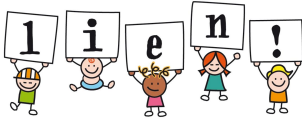
Wij stimuleren betrokkenheid van de ouders bij de kinderdagopvang. Wij hechten belang aan het dagelijks praatje bij het brengen en halen van de kinderen. Wij bieden verder alle gelegenheid tot een gesprek met de ouders. Jaarlijks zullen wij een evaluatiegesprek met de ouders houden. 1x per 2 maanden verschijnt er een nieuwsbrief met informatie en actualiteiten. Alle ouders ontvangen deze brief. Middels de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de bezigheden van de oudercommissie. Mocht u interesse hebben om lid te worden van de oudercommissie kunt u meer informatie aanvragen bij de pedagogisch medewerkers

### **3.8. Gezondheid**

We houden de gezondheid van alle kinderen goed in de gaten. Voor verdere uitleg zie de 'huisregels'.

### **3.9. Plaatsingsbeleid**

Na inschrijving zorgen wij zo snel mogelijk voor plaatsing van uw kind. Enkele weken voor de plaatsing van uw kind vindt er een gesprek plaats met de coördinator of een



## **Kinderopvang Lien!**

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

pedagogisch medewerker. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders/verzorgers (nogmaals) informatie over de gang van zaken in Kinderdagopvang Lien!. Eventuele vragen worden beantwoord, wij leiden u rond.

### **3.10. Protocollen**

Een aantal zaken hebben wij middels protocollen vastgelegd. Hierin wordt precies omschreven hoe te handelen bij een aantal specifieke gebeurtenissen.

Denk hierbij aan: medicijngebruik, buikligging, kindermishandeling, enzovoort. Ook deze protocollen zijn aanwezig en in te zien.



---

## **4. KDV**

### **4.1. Kinderdagverblijf 0-4 jaar**

Op onze groep kunnen maximaal 16 kinderen worden geplaatst. Hiervan zijn 13 vaste plekken en 3 flexibel. We zijn een verticale groep dit betekend dat de kinderen van 0-4 jaar in dezelfde groep spelen .

### **4.2 Dagindeling**

Onze dagindeling kent op vaste tijden een aantal vaste onderdelen. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. De concrete invulling van een dag is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en specifieke behoeften. Baby's worden, in nauwe afstemming met de ouders, verzorgd wanneer zij daar behoefte aan hebben. Ze krijgen eten en drinken wanneer ze honger hebben en gaan slapen wanneer ze moe zijn. De rest van de tijd kunnen ze spelen in de box, rondkijken vanuit een wipstoel of worden ze geknuffeld op schoot.

Kinderen die ouder zijn eten, drinken en slapen gezamenlijk. Kinderen slapen naar eigen behoefte en/of wensen van de ouders. De overige bezigheden worden aangepast aan de behoeften van de kinderen. De kinderen kunnen binnen en buiten spelen. Daarbij kunnen ze kiezen uit gevarieerd speelgoed en uiteenlopende bezigheden.

In grote lijnen hanteren wij een dagindeling zoals die in onderstaande tabel is opgenomen. Ieder kind heeft zijn eigen dagritme en hier proberen we zoveel mogelijk rekening mee te houden. We werken kindgericht.

07:00 - 09:15	Vrij spel moment
09:15 - 09:30	Verschoon / plasmoment / handen wassen



## Kinderopvang Lien!

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

09:30 - 10:00	Drinken met fruit en koek, pedagogisch medewerkers lezen een boekje en we zingen liedjes
10:00 - 10:30	Verschoon / plasmoment / handen wassen, hierna doen we een Puk activiteit
10:30 - 11:30	Vrij speelmoment, buiten spelen of een andere gerichte activiteit
11:30 - 12:00	Middageten
12:30	Middagslaapje voor de kinderen die dit doen Andere kinderen gericht spel/knutselmateriaal
14:30 - 14:45	Drinken met fruit en koek, pedagogisch medewerkers lezen boekje voor en we zingen liedjes
15:00 - 15:30	Verschoonmoment, hierna doen we een Puk activiteit
15:30 - 16:45	Buiten of binnen spelen
16:45 - 17:15	Avondeten voor de kinderen die zich hier voor opgeven
16:45 - 18:00	Buiten of binnen spelen

Dit is een globale dagindeling; iedere dag wordt opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen. Een en ander is daarbij afhankelijk van het weer, de groepssamenstelling en de stemming van de kinderen.

Wij sturen daarbij aan het einde van de dag, in verband met vermoeidheid van de kinderen, bewust aan op rustige activiteiten. Vaak vullen we dat samen in met het spelen aan de tafel, het doen van spelletjes en/of (voor)lezen van boekjes.

### 4.3 Opvangtijden en halen en brengen

Het kinderdagverblijf is 5 dagen per week geopend van 7:00 tot 18:00. Daarnaast is verlengde opvang voor ochtend en avonden mogelijk tussen 6:30-20:00. Vraag naar deze mogelijkheden. Kinderen mogen alleen **op afspraak** worden gehaald en gebracht, de keuze van dit tijdstip mogen de ouders zelf van te voren aangeven. Dit om de rust in de groep te bewaren en zo kunnen we hier rekening mee houden met activiteiten.

### 4.4 Afscheid nemen



Bij het dagelijks brengen van de kinderen proberen we zoveel mogelijk volgens een vast ritueel het afscheid van de ouder te laten verlopen. Het 'zwaaien op de vensterbank' vervult voor veel kinderen een vertrouwd onderdeel van het afscheid nemen.

### 4.5 Activiteiten

Nagenoeg iedere ochtend hebben we na het drinken en voor de lunch een activiteit. Daarbij kiezen we bijvoorbeeld uit:

- Een Puk activiteit.
- Knutselen. We doen dit in kleine groepjes met de kinderen. Een globale richtlijn is dat kinderen vanaf een leeftijd van ongeveer 2 jaar mee knutselen.
- Buiten spelen. Bij geschikt weer (zomer en winter) gaan de oudere kinderen nagenoeg iedere dag buiten spelen.
- Stukje wandelen, boodschapje doen, eendjes voeren.
- Georganiseerd aan tafel spelen met speciaal speelgoed.
- Verkleeden.
- Brieven posten.
- Muziek luisteren en samen dansen.
- Zelf speelgoed kiezen (eventueel aan tafel).

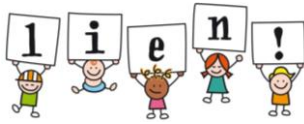
Het is voor de kinderen géén verplichting om mee te doen. We stimuleren dit echter wel, zeker voor de oudere kinderen. Vanaf een leeftijd van 2,5 /3 jaar verwachten wij dat de kinderen meedoen aan de activiteiten. Uiteraard starten we hier geleidelijk mee en wat we daarbij verlangen is afhankelijk van de leeftijd en ook de specifieke kind-kenmerken. Voor kleinere kinderen geldt vaak dat zij sneller wisselen en iets anders kunnen gaan doen. Grotere kinderen worden gestimuleerd om de werkjes af te maken én mee te helpen met opruimen. De middagactiviteit wordt afgestemd op de ochtendactiviteit.

Veel activiteiten ondernemen we met kleinere groepjes. Zeker 's middags liggen er verhoudingsgewijs meer kinderen in bed. De resterende kinderen kunnen we dan, bij het uitoefenen van een bepaalde activiteit, specifieke aandacht geven.

Voor een aantal activiteiten wordt de stamgroep verlaten.

Denk aan:

- uitstapjes naar de speeltuin in de buurt,
- wandelen,
- brood geven aan de eendjes,



- naar de markt om fruit,
- boodschapjes bij de supermarkt
- een rondje fietsen met de bakfiets

Dit gebeurt uiteraard altijd op een veilig manier. Kinderen krijgen een SOS armband om, er gaan genoeg pedagogisch medewerkers mee (BKR) en daarnaast extra hulp stagiaires mee om te begeleiden. Kleine kinderen zitten in de bolderkar/kinderwagen de grotere kinderen in de bolderkar of lopen mee aan de hand of loopkoord. De pedagogisch medewerker kijkt naar het kind zelf en schatten zo in of het kind op een veilige manier met ons mee kan lopen of toch beter bij de andere kinderen in de bolderkar mag zitten.

1x per maand komt een professionele beweeg lerares van yebo-yoga club in de BSO locatie een beweeg les geven. De pedagogisch medewerkers gaan samen met de 2+ kinderen hiernaar toe. De kinderen leren hier veel dmv dansen, bewegen, zingen en materiaalgebruik maar ook de pedagogisch medewerkers krijgen hierdoor nieuwe ideeën om op de groep toe te passen. Voor een idee hoe dit verloopt kunt u op onze facebookpagina foto's en filmpjes vinden.

### **4.5 Eten**

Babyvoeding moet door ouders worden mee gegeven. Als uw kind dieetvoeding heeft, moet u deze voeding zelf meebrengen. Voor verdere uitleg verwijzen we naar onze 'huisregels'.

### **4.7 Kinderen en persoonlijke hygiëne**

Luiers zitten bij de prijs inbegrepen. Het is handig om extra verschooning in een tasje mee te geven, zo ook bijvoorbeeld een knuffel of speen waar het kind erg aan gehecht is. We verzoeken u de spullen die u meegeeft te voorzien van de naam van uw kind. Ieder kind heeft een eigen laatje voor zijn/haar persoonlijke spulletjes. Gedurende de gehele dag worden de kinderen regelmatig verschoond. Bij het verschoenen van de kinderen wordt er alles aan gedaan om vervuiling of besmetting te voorkomen. De kinderen moeten voor en na het eten en na het plassen hun handen (laten) wassen. Wanneer u aangeeft dat uw kind er aan toe is om zindelijk te worden beginnen we met de zindelijkheidstraining. Dit alles gebeurt in goed overleg met u. Elk kind slaapt steeds in hetzelfde bedje met schone lakentjes. Na elke gebruik worden de bedjes verschoond.

### **4.8 Schriftjes**

Voor ieder kind t/m 1 jaar wordt een schrift bijgehouden. Dagelijks wordt er in beschreven hoe het met uw kind gaat, vorderingen, anekdotes en bezigheden worden



genoemd. Als ouder krijgt u daardoor een goed overzicht hoe de dag van uw kind bij het Kinderdagverblijf is verlopen.

### **4.9 Speelruimte en speelgoed**

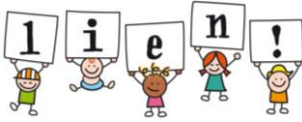
Onze ruimtes zijn zo ingedeeld dat kinderen daar zonder directe begeleiding veilig kunnen spelen. We beschikken naast de gemeenschappelijke ruimte over 2 slaapkamers. Voor de kleinere kinderen beschikken we over boxen en een speelmat. Daarnaast hebben we een tuin. We beschikken over buiten speelgoed voor diverse leeftijden. In de zomer zoeken we verkoeling door het opzetten van een watertafels of een dagje naar het strand (hangt van de groepssamenstelling af). In de gemeenschappelijke ruimte hebben we hoge tafels en stoelen. Wij voeren een bewust speelgoedbeleid. Dit betekent dat we middels het speelgoed de kinderen stimuleren en proberen uit te dagen om nieuwe dingen te proberen. We beschikken over een breed assortiment aan speelgoed voor alle leeftijdscategorieën. Regelmatig schaffen we nieuw speelgoed aan, zodat we ook voldoende kunnen blijven variëren. In de hele ruimte is speelgoed direct voor alle kinderen beschikbaar. Daarnaast is er ook speelgoed waar kinderen pas na overleg met de pedagogisch medewerkers mee kunnen spelen. Speelgoed wordt wekelijks schoongemaakt. De ruimtes worden dagelijks schoongehouden door de pedagogisch medewerkers en twee keer per week pakt een schoonmaakster dit aan.

### **4.10 Wennen**

In overleg met de ouders worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind bij het kinderdagverblijf. Dit wennmoment en intake wordt altijd door de mentor gedaan. Zo kunnen ouder(s) en mentor goed kennis maken. Mede afhankelijk van (de leeftijd van) het kind wordt hier een invulling aan gegeven. Altijd wordt het brengen en halen voor de eerste keren op een rustig moment gepland. Zo kan het verblijf goed doorgesproken worden en kunnen de eerste ervaringen achteraf ook goed uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerkers observeren het nieuwe kind nauwlettend en sluiten verder zoveel mogelijk aan bij het tempo en de wensen van het kind. De wennmomenten zien er als volgt uit:

- 1<sup>e</sup> keer met ouder(s) de intake lijst wordt doorgenomen met alle behoeftes van het kind. Er wordt uitleg gegeven over de opvang, en wat er allemaal meegenomen moet worden. Daarna is het kindje nog een tijdje in de groep met ouders. Ouder(s) kunnen dan ervaren hoe dit verloopt en kunnen vragen stelen. De pedagogisch medewerkers kunnen goed de behoeftes van het kindje observeren en nog vragen hierover stellen. Dit moment duurt meestal 1,5 uur





- 2<sup>e</sup> keer zonder ouder(s). Ouders gaan oefenen hoe het kindje weg gebracht wordt en wat er mee genomen moet worden. Pedagogisch medewerkers kunnen tijdens dit moment het kindje nog goed observeren. Het is prettig om dit te doen omdat er meer tijd is met brengen en halen omdat er geen haast is om op het werk te komen. Hierdoor is er extra aandacht voor ouder(s) en kind tijdens de overdracht. Dit moment duurt 3uur.

### **4.11 vier ogen principe**

De wet schrijft kinderopvang organisaties voor dat er in de leeftijd van 0-4 jaar altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. De pedagogisch medewerkers c.q. stagiaires kunnen de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl zij gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Het 4 ogen principe bij Kinderdagverblijf Lien! 0-4 jaar

Wij zijn een kleinschalig kinderdagverblijf en hebben een open en professioneel werkklimaat. Het samenvoegen van stamgroepen die in 1 gebouw zitten is bij ons niet aan de orde. Wij zetten gedurende het jaar zo veel mogelijk stagiaires in om de 4 ogen te waarborgen. Gedurende een aantal momenten op de dag is het mogelijk dat er maar 1 pedagogisch medewerker op de groep staat,

- 6:30 tot 8:00 uur,
- tussen de middag in verband met pauzes
- 17:00 -20:00
- Als de BKR 1 pedagogisch medewerker toelaat

De 2 slaapkamers zijn voorzien van babyfoons. Hierdoor is het '4 oren' principe van toepassing. Op de momenten dat er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is gebruiken we alleen de laatste slaapkamer. Hier hangt een camera op zodat ook hier op ieder moment van de dag binnen gekeken kan worden. De deur van de andere slaapkamer staat in het zicht van de camera die in het eetgedeelte hangt, zodat degene die meekijkt kan zien of er wel/niet gebruik gemaakt wordt van die ruimte als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is.

We hebben nog een extra lokaal die ook gebruikt kan worden voor een spelletje of een knutselmoment als er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Hier zit een raam in van het kinderdagverblijf naar dit lokaal waarvan de gordijnen openblijven. Zo kan er altijd iemand binnen kijken en is het 4 ogen principe ook gewaarborgd.



Bij uitstapjes probeert Lien! zoveel mogelijk met 2 of meer pedagogisch medewerkers/stagiaires weg te gaan, zodat er dan altijd 4 ogen aanwezig zijn. Mocht je alleen op de groep staan en een uitstapje maken heb je altijd nog de ogen van alle mensen op straat. ('openbare ruimtes').

### **4.12 Brengen en halen**

Breng- en haaltijden worden per dag afgesproken tussen de leidster en de ouders. Bij het op de afgesproken tijd naar ons kinderdagverblijf brengen van uw kind is er gelegenheid voor het bespreken van eventuele bijzonderheden. Bij het ophalen van uw kind zal de pedagogisch medewerker een kort verslag geven over het verloop van het verblijf. Bij kinderen tot 1 jaar wordt dit ook schriftelijk gedaan d.m.v. een heen-en-weer schriftje. Mocht u meer dan een kwartier afwijken van de afgesproken haal- of brengtijd horen we dit graag i.v.m. dagritme van de kinderen, activiteiten en personeelsbezetting.

### **4.13 Garderobe**

In de gang hebben we voor ouders schoenhoesjes die over de schoenen kunnen worden aangetrokken. I.v.m. de hygiëne mag binnen niet met buitenschoenen worden gelopen. Daarnaast heeft ieder kind een laatje waar tassen, luiers, reservekleding e.d. wordt opgeborgen. De pedagogisch medewerkers leggen flessen, spenen, poederbakjes en andere spulletjes van het kind na gebruik, samen met eventuele werkjes in de lades, zodat die mee kunnen naar huis

### **4.14 Reservekleding**

Graag bij elk bezoek een tasje met reservekleding (ook sokken) meegeven (of in het laatje laten liggen). Een ongelukje of een omgevallen beker met drinken is geen uitzondering.

### **4.15 Bedlinnen**

I.v.m. hygiëne hanteren wij een speciaal slaapsysteem in onze slaapkamertjes. Ieder kind krijgt steeds schoon beddengoed als het gaat slapen. Het zal nooit voorkomen dat meerdere kinderen onder dezelfde lakentjes slapen. Ieder kind slaap altijd in hetzelfde bedje.

### **4.16 Indien afwezig**

Afwezigheid van uw kind door ziekte, vakantie of andere redenen graag tijdig aan de pedagogisch medewerker doorgeven! Indien er door ouder(s)/verzorger(s) niet wordt afgebeeld, zullen wij na 1,5 uur contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen.



#### **4.17 Eten en drinken**

Rond 10:00 uur en 15:00 uur wordt er fruit gegeten en wordt er gedronken en om 12:00 uur brood en melk/thee/water. Tussendoor krijgen de kinderen een koekje, soepstengel of rozijntjes aangeboden en bij warm weer extra drinken. Bovenstaande is bij de prijs van de opvang inbegrepen.

Indien uw kind om welke reden dan ook bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben kunt u dit aan de pedagogisch medewerker kenbaar maken. Daar wordt dan rekening mee gehouden. Voor de baby's die op ons kinderdagverblijf verblijven geldt natuurlijk hun eigen ritme en voeding, welke u kenbaar kunt maken in een schriftje dat bij elk bezoek meegegeven wordt.

Melkvoeding voor uw baby dient u zelf mee te geven met de flesjes, doppen en toebehoren voorzien van naam. Indien uw kind gebruik maakt van poedermelk, verzoeken wij u om dit in **poedervorm en afgepast per fles** aan te leveren. Wij zullen de flessen dan aanmaken met kraanwater/bronwater, afhankelijk wat voor u de voorkeur heeft.

#### **4.18 Borstvoeding**

Ouders geven een hoeveelheid ontdooide voeding mee voor de desbetreffende dag. Als uw kindje 3 flesjes per dag drinkt dan wordt er ontdooide voeding meegegeven voor de 3 flesjes van die dag. Wij zullen deze bewaren in een speciaal mandje in de koelkast. Voedingstoffen in borstvoeding blijven 100% behouden als voeding langzaam wordt ontdooit! Handig is het dus om de avond van te voren de voeding in de koelkast te laten ontdooien. Vers gekolfde voeding zullen we ook in de koelkast bewaren.

Alle borstvoeding moet voorzien zijn van de naam van het kind en de datum van kolven. Wij worden hierop gecontroleerd door de GGD en kunnen dus voeding zonder naam en kolfdatum helaas niet aannemen. Het is ook fijn dat drinkflessen voorzien zijn van naam. Het is dan voor ons direct duidelijk van welk kindje welke fles is.

Er is een mogelijkheid om 1 reservevoeding (voorzien van naam en datum) in de vriezer te bewaren. Deze wordt aan het einde van de dag weer mee naar huis genomen.

## **6. BSO**

### **6.1 De voor en naschoolse opvang BSO**

De BSO vindt plaats in de Scheldestraat (beneden groep). De voorschoolse opvang is mogelijk van 7:00-8:30 en evt op aanvraag vanaf 6:30. De kinderen worden vanaf de BSO naar school gebracht door de pedagogisch medewerkers van Lien!. Dit kan te voet, met fiets bakfiets of met de auto. Hierover maken we afspraken met ouders.



## Kinderopvang Lien!

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

Op de Naschoolse opvang hebben wij 2 groepen.

In de beneden groep is plaats voor maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar. Veel al zal de leeftijd tussen de 4 en 8 jaar liggen ivm de leeftijd van de boven groep. Er zijn in deze groep 16 vaste plekjes en de overige 4 plekjes kunnen eventueel gebruikt worden voor flexibele opvang. Er zullen bij de maximale groepsgrootte altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn daarnaast nog eventueel stagiaires of vrijwilligers. De overheid geeft aan een minimaal van 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen in te zetten. Wij houden ons aan deze norm. Op drukke dagen of tijdens activiteiten kan het zijn dat we extra pedagogisch medewerker in zetten.

In de boven groep kunnen 11 kinderen komen spelen met 1 pedagogisch medewerker en evt stagiaires/vrijwilligers. We streven er naar om de leeftijd in deze groep 8+ te houden om zo gericht spelmateriaal aan te kunnen bieden voor de grotere kinderen. Deze kinderen mogen evt met toestemming van hun ouders alleen spelen op het schoolplein zonder toezicht van de pedagogisch medewerkers. We vragen ouders hier een toestemmingsformulier voor te ondertekenen.

De opvang wordt aangeboden in een grote ruimte waarin we verschillende hoeken hebben gemaakt, bijvoorbeeld een woonkamer, een hoek voor handarbeid en verschillende speelhoeken.

Het schoolplein van OBS de Branding kunnen we gebruiken als buitenspeelruimte. Deze bereiken we via deur in de Bouwen Ewoutstraat. Via de stoep van het woonerf lopen we naar het plein. Dit zal altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerkster zijn (met uitzondering van de 8+ kinderen die toestemming hebben om alleen te spelen op het plein).

Via de roosterplanning kunnen kinderen zien welke pedagogisch medewerker er op welke dag werken. Dit is elke week dezelfde pedagogisch medewerker (met uitzondering van vakanties of ziekte).

Daarnaast heeft ieder kind zijn eigen mentor. Met de inschrijving wordt het kind aan de mentor gekoppeld. Tijdens het wemmoment met ouders maken we duidelijk wie de mentor is. De mentor zal de intake uitvoeren zodat er direct kennis gemaakt kan worden. De mentor is op de meeste dagen dat een kind naar de opvang komt aanwezig. Op het memobord hangt op welke pedagogisch medewerker van welk kind de mentor is.

Als duidelijk is wanneer het kind gaat starten bij lien wordt in de week voordien een afspraak gemaakt om te wennen. Het kind komt dan met de ouder naar de groep en maakt kennis met de mentor, leidsters en de kinderen waar mee hij/zij in de groep gaat spelen. Er wordt aangegeven wie hun de volgende keer van school gaat halen. Dit geeft een veilig gevoel voor kinderen. Het kind kan dan 2u blijven spelen zonder ouder om te wennen hoe het is in de groep.



De openingstijden zijn elke dag voor en na schooltijd, in vakanties, op studiedagen of op aanvraag. Voor tarieven verwijzen we naar de tarievenlijst.

Kinderen hebben bij deze vorm van opvang meestal al een schooldag achter de rug en moeten zich zowel kunnen ontspannen als uitleven. De tijd die kinderen doorbrengen op de opvang is vrije tijd en daarom zal het beleid zich daarop richten wel inspireren en stimuleren we de kinderen met activiteiten. Dit uit zich in een divers aanbod aan mogelijkheden, zoals onder andere het kunnen buitenspelen en rennen, creatieve activiteiten, lekker uitrusten op een stil plekje, spelen of ontspannen. Centraal staat het inspireren van kinderen.

De dagindeling is voor de kinderen duidelijk, de aanwezige pedagogisch medewerker zijn (zoveel mogelijk) bekend, er zijn duidelijke (groeps)afspraken en er zijn rituelen op speciale momenten. Kinderen mogen dingen uitproberen, maar pedagogisch medewerkers bewaken hierbij altijd de grenzen en stimuleren waar mogelijk.

Een voorbeeld van een dagindeling kan zijn:

14:00 - 15:15	Iedereen wordt van school gehaald (lopend, met auto of met bakfiets of eigen fiets)
15:30	We verzamelen in de groepsruimte, drinken hier wat met fruit en ieder kind krijgt de tijd om zijn verhaal te vertellen. Daarnaast maken we groepjes en duidelijke afspraken met wat ieder gaat doen. De afspraak is minimaal 15 min deze activiteit te doen, op te ruimen waarna ze met de pedagogisch medewerker kunnen overleggen een nieuwe activiteit te beginnen.
16:00 – 16:45	Activiteiten of knutselen in groepsverband buiten spelen, enz.
16:45-17:00	Kinderen ruimen op.
17:00	De kinderen die zich opgegeven hebben voor een warme maaltijd zullen nu aan tafel gaan om deze te eten overige kinderen krijgen een soepstengel.
17:00-18:00	De kinderen kunnen een kleinere speelactiviteit doen.
17:30	Kunnen er met 1 BSO leidster BSO kinderen (op verzoek van ouders) die een broertje of zusje hebben op het KDV naar het KDV. Mits de BKR dit toelaat, er wordt op beide locaties geen medewerker minder ingezet en er kan altijd terug gekeerd worden naar de groep indien dit nodig is.

Voor een aantal activiteiten wordt de stamgroep verlaten.

Denk aan:



- uitstapjes naar de speeltuin in de buurt,
- wandelen,
- brood geven aan de eendjes,
- naar de markt om fruit,
- boodschapjes bij de supermarkt
- een rondje fietsen met de bakfiets

Dit gebeurt uiteraard altijd op een veilig manier. Kinderen krijgen een SOS armband om, er gaan genoeg pedagogisch medewerkers mee. Een veilige situatie vinden wij 1 pedagogisch medewerker op maximaal 8 kinderen tenzij er begeleiding is van vrijwilligers of stagiaires om mee te begeleiden er kan dan afgeweken worden naar 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker en 1 vrijwilliger of stagiaire. De kinderen gaan in de bakfiets mee of lopen in een groepje met duidelijk gemaakte afspraken. Voorbeelden van afspraken zijn:

Lopend naar een activiteit of tijdens een activiteit:

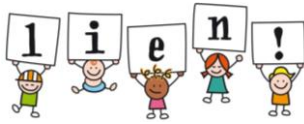
- we nemen voor vertrek de afspraken door met de kinderen
- we kiezen de veiligste weg om te gaan. De kinderen lopen niet aan de straat kant.
- De kinderen lopen naast een vriendje in de rij en gaan pas uit de rij als de pedagogisch medewerker aangeeft dat dit mag
- we lopen rustig
- we houden ons aan de verkeersregels
- De kinderen steken pas over als de pedagogisch medewerker dit zegt, zij gaat als brigadier op de straat staan om de kinderen veilig over te laten steken.
- bij de activiteit bv speeltuin zoeken we eerst samen een plekje om te zitten en maken we afspraken waar je mag spelen voor dat we de speeltuin in rennen.

Met de bakfiets

- In de bakfiets blijf je rustig zitten op je plek en mag je niet staan je houdt je handen binnen de bakfiets.
- De juf zegt wanneer je het deurtje van de bakfiets mag openen en wanneer je mag uitstappen, na het uitstappen blijf je naast de bakfiets staan tot iedereen eruit is en de juf zegt wat je mag gaan doen.

Met de Auto

- De pedagogisch medewerker heeft een geldig rijbewijs
- De auto waarin gereden wordt is goedgekeurd en veilig.



- de kinderen zitten op een zitverhoger en de gordel op de juiste manier in de auto. De pedagogisch medewerker controleert dit voor vertrek.
- De pedagogisch medewerker neemt de veiligste weg en rijdt rustig en houdt zich aan de verkeersregels.
- Kinderen maken hun gordel pas los op aanwijzing van de pedagogisch medewerker en stappen pas uit als zij dit aangeeft.
- We verzamelen op de door de pedagogische medewerker aangewezen veilige plek bv de stoep naast de auto indien dit niet mogelijk is bv op een parkeerplaats geeft de pedagogisch medewerker een andere veilige plek aan waar de kinderen wachten tot iedereen is uitgestapt. Deze plek is binnen 2m van de auto zodat er zicht is op de kinderen.

De pedagogisch medewerkers hebben een tas mee met hierin een mobiel om te bellen in geval van nood en een EHBO trommeltje voor kleine ongevallen.

Het is voor ons fijn te weten hoe laat kinderen worden opgehaald zodat we met de dagindeling rekening kunnen houden. Dit om te voorkomen dat u uw kind komt halen en wij nog weg zijn voor een activiteit

Pedagogische medewerkers **leven zich in in de belevingswereld van het kind en hebben kennis van de ontwikkelingsfasen** waarin kinderen zich bevinden. Naast de juiste basis opleiding van de pedagogisch medewerkers kunnen er ook extra verdiepingscursussen aangeboden worden. Jaarlijks bespreken we in het team waar de behoeftes liggen en welke wie gaat volgen.

Pedagogisch medewerkers stellen zich regelmatig de vraag: "Wat betekent het geen ik ga doen voor dit kind of deze groep kinderen? " En "Voelen de (individuele) kinderen zich goed bij de manier waarop we ons dagelijkse werk doen? "

Pedagogische medewerkers noteren dagelijks de bevindingen van de dag en de kinderen in een overdrachtsmap. De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie ten aanzien van de ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij positief als negatief opvallende ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers houden regelmatig besprekingen over het kind met de groepscollega's en de leidinggevende, waarbij ze stilstaan bij het functioneren en welbevinden van de (individuele) kinderen. Opvallende zaken worden altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Maar hiervoor kan ook een aparte afspraak worden gemaakt. Als dit nodig is kan de pedagogisch medewerker de ouders doorverwijzen naar een passende instantie voor ondersteuning. Denk hierbij aan een huisarts, logopediste, orthopedagoog, ggd enz.



## Kinderopvang Lien!

Pedagogisch beleidsplan

Versie juli 2019

Minimaal eenmaal per jaar houden ze samen met de kinderen een bespreking over hoe zij vinden dat het op de groep gaat, wat er goed gaat en wat minder goed.

Pedagogische medewerkers bieden kinderen, op allerlei momenten, mogelijkheden zelf te kiezen wat ze willen doen of hoe ze het willen doen. Pedagogisch medewerkers laten kinderen zelf dingen uitproberen, fouten maken en het opnieuw uitproberen al dan niet met ondersteuning van anderen. Ze stimuleren kinderen bijvoorbeeld zelf hun ruzie op te lossen en nemen anders een begeleidende rol hierbij in. Ze laten kinderen hun eigen spel ontwikkelen en verbreden, zonder het te verstoren, en geven kinderen hierbij de middelen die nodig zijn om zich uit te drukken. Het ene kind zal dit verbaal willen doen, het andere kind zal zich meer door middel van expressie of creativiteit uitdrukken.

Kinderen worden door de BSO pedagogische medewerkers te voet, of met de bakfiets, of auto gehaald bij de volgende scholen:

- De Branding,
- Frans Naerebout
- Ichtus school
- Wissel
- VSV
- Sint Jozef
- Het vlot
- Ravensteinschool

Voor overige scholen bieden wij ook BSO maar daarvoor kunnen wij helaas niet het vervoer regelen. Dit kan eventueel geregeld worden d.m.v. taxivervoer, maar de taxikosten zijn dan voor de ouder. Haaltijden worden afgesproken tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. Bij het ophalen van uw kind zal de pedagogisch medewerker een kort verslag geven over het verloop van het verblijf.

Als uw kind niet door u zelf kan worden opgehaald bij de BSO meld dit dan van tevoren aan de leiding en geef tevens duidelijk aan door wie uw kind wel wordt opgehaald. Is bij de pedagogisch medewerker niets doorgegeven en komt er toch iemand anders dan uzelf het kind halen, dan wordt u gebeld om te vragen of het in orde is.





---

## **5. Huisregels**

### **5.1. Brengen en halen**

Wij gaan er vanuit dat u zelf uw zoon/dochter naar de kinderopvang brengt of ophaalt. Mocht uw kind niet door uzelf kan worden opgehaald meld dit dan van tevoren aan de pedagogisch medewerker en geef tevens duidelijk aan door wie uw kind wel wordt opgehaald. Is bij de pedagogisch medewerker niets doorgegeven en komt er toch iemand anders dan uzelf het kind halen, dan wordt u gebeld om te vragen of het in orde is. Ivm verschillende gezinssituaties is het voor ons belangrijk om te weten wie het kind mag komen halen. Wij hanteren hierom de volgende afspraken. De inschrijvende ouders is de ouder die de verantwoordelijkheid heeft over wie het kind mag ophalen. Zij/hij geeft bij ons aan of de andere ouder of (stief)ouder(s) het kind ten alle tijden mag ophalen of dat het alleen op afgesproken momenten is.

### **5.2. Garderobe**

Ieder kind kan zijn jas ophangen in de gang. Schoenen worden in de gang uitgetrokken.

### **5.3. Indien afwezig**

Afwezigheid van uw kind door ziekte, vakantie of andere redenen graag tijdig aan de pedagogisch medewerker doorgeven! Indien er door ouder(s)/verzorger(s) niet wordt afgebeld, zullen wij na 1,5 uur contact met de ouder(s)/verzorger(s) opnemen.

### **5.4. Openingstijden**

Kinderopvang Lien! is van 7:00-18:00 uur open. Vraag naar onze verlengde opvang. Kinderen mogen alleen op afspraak worden gehaald en gebracht. Dit om de continuïteit in de groep te bewaren.

### **5.5. Betaling**

De afgesproken dagdelen/uren betaalt u altijd een maand vooruit. Extra dagdelen/uren worden achteraf in rekening gebracht.

Via email ontvangt u van ons de factuur en deze dient u voor de 28<sup>ste</sup> van de maand te voldoen. Indien u niet voldoet aan de betalingsplicht wordt de opvang



stop gezet. Bij afwezigheid door ziekte of een vakantie/feestdag dient er gewoon te worden doorbetaald. Voor afmelding door ziekte is er uitzondering op deze regel.

Wij snappen dat het vervelend is dat als uw kind ziek is je toch moet betalen voor de opvang terwijl uw kind niet naar de opvang kan komen. Omdat wij wel onze kosten hebben aan pedagogisch medewerkers die ingezet worden willen we ouders te gemoed te komen en hebben we de volgende afspraak gemaakt.

Als een kind de dag voor de opvang start telefonisch wordt afgemeld op de kdv groep kan het in komende 2 weken deze dag(en) kosteloos inhalen mits de groepsgrootte dit toelaat. Dit is ook toepasbaar voor het niet zieke broertje/zusje van dit zieke kind. Hierdoor hebben ouders evt de mogelijkheid hun werkdag te ruilen op het werk. Wordt het kind die dag ziek en moeten we naar huis bellen om het kind eerder op te halen dan wordt deze dag wel in rekening gebracht een evt aansluitende dag die het kind ziek is kan dan geruild worden zoals hierboven wordt aangegeven.

### **5.6. Speelgoed**

Om te voorkomen dat persoonlijke spullen kwijtraken kan uw kind geen speelgoed mee van huis nemen. Slaapknuffels mogen uiteraard wel meegenomen worden (voorzien van naam). Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van meegebracht speelgoed.

### **5.7. Fruit**

Fruit/fruithapjes worden vers gemaakt.

### **5.8. Warme maaltijd**

De warme maaltijd is een uitkomst voor veel ouders en kinderen. Om 16:45 uur staat er een warme maaltijd klaar voor kinderen die voor deze service zijn opgegeven. Deze kinderen hebben dus al warm gegeten als ze opgehaald worden.

Redenen om uw kind(eren) mee te laten eten kunnen variëren: het ene kind is na 18:00 uur te moe en eet daardoor bijna niet meer of ouders zijn laat thuis en hebben een druk avondprogramma waardoor de warme maaltijd in het gedrang komt. Welke reden dan ook, Kinderopvang Lien! biedt deze uitkomst aan.

Kinderen kunnen worden opgegeven voor de maaltijdservice. Vraag naar deze mogelijkheden bij de pedagogisch medewerkers of neem een kijkje op onze site. Er wordt zoveel mogelijk met verse groenten e.d. gekookt. In de regel wordt gegeten wat de pot schaft. Als het kind allergie heeft wordt hier uiteraard rekening mee gehouden.

### **5.9. Ziekte**



Kinderen die ziek zijn, zijn het liefst in hun eigen vertrouwde omgeving bij hun ouders thuis. Om de kwaliteit van de zorg voor alle kinderen en de fysieke veiligheid van uw eigen kind te waarborgen hanteren wij omtrent ziekte de volgende regels: Wanneer uw kind meer dan 38° koorts heeft wordt u door ons gebeld om uw kind op te komen halen. Deze grens wordt door de GGD gesteld. De grens is echter niet absoluut. Wanneer uw kind gewoon speelt, de koorts geen extra belasting voor de pedagogisch medewerkers is en de oorzaak bekend is (bijv. na een BMR-inenting) wordt u door de pedagogisch medewerkers geïnformeerd, maar bent u niet verplicht om uw kind op te komen halen. Het tegenovergestelde kan ook aan de orde zijn: wanneer uw kind minder dan 38° koorts heeft, maar zich overduidelijk niet meer prettig voelt in de opvangsituatie wordt u door ons gebeld om uw kind op te komen halen. Voor alles geldt dat een ziek kind altijd beter gedijt in de vertrouwde omgeving. Over ruilen van dag als uw kind ziek is kunt u lezen in hoofdstuk 5.5.

### 5.10. Infectieziekte

Als uw kind een infectieziekte oploopt hanteren wij het volgende beleid: Een kind met een infectieziekte mag bij ons worden opgevangen mits het besmettingsgevaar volledig voorbij is. Het is belangrijk dat de diagnose wordt gesteld door een arts die dan ook kan beslissen wanneer het besmettingsgevaar voorbij is. De ouders zijn hier verantwoordelijk voor. Wij informeren altijd bij de GGD wat hun advies is en nemen deze over.

Er zijn twee belangrijke criteria voor het al dan niet uitsluiten van een kind uit de opvang wegens besmettelijke ziekte:

1. Het risico dat de **omgeving** loopt.
2. Het risico dat het **kind** zelf loopt.

Het heersen van besmettelijke kinderziektes op het kinderdagopvang wordt gecommuniceerd door middel van schriftelijke aankondigingen die op een centrale plaats worden opgehangen. Houd deze brieven in de gaten zodat u als u dat nodig vindt zelf maatregelen kunt treffen met betrekking tot de verzorging van uw kind.

### 5.11. Geneesmiddelen verstrekken

In principe dienen wij geen medicijnen toe (Wet BIG). Wilt u dat pedagogisch medewerkers van het kinderdagopvang uw kind toch medicijnen toedienen, dan dient u als ouder altijd een formulier in te vullen waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen en dus het kinderdagopvang niet verantwoordelijk gesteld kan worden voor eventuele gevolgen van het toedienen van deze medicijnen. Deze medicijnen worden altijd pas toegediend na overleg met de leidinggevende van het kinderdagopvang.

Dit protocol is ook toepasbaar op de koortsverlagende medicijnen zoals zetabletten en paracetamol. We zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van de koortsverlagende medicatie. In principe is bij ziekte van het kind de ouder degene die de huisarts inschakelt. Uitzonderingen zijn het optreden van:



- Plotselinge benauwdheid
- Bewusteloosheid of spontane apathie
- Plotselinge en snel oplopende hoge koorts
- Ongevallen

### **5.12. Opvanguren**

Met de ouders die opvang bij ons afnemen wordt een contract afgesloten waarin vaste afspraken over het minimaal aantal uren/dagdelen die ze maandelijks afnemen worden vastgelegd. Voor de afname van de opvang heeft u twee mogelijkheden.

**Optie 1:** Flexibele uur opvang. (voor tarieven zie onze tarieven lijst op de website)

Ouders geven een maand van te voren door welke dagdelen ze willen afnemen. We maken hiervoor een rooster en laten aan de ouders zo snel mogelijk weten wat de mogelijkheden zijn. Dit hangt af van het aantal beschikbare plaatsen op de groep. Er wordt uiteraard rekening gehouden met flexibele kinderen zodat ze zoveel mogelijk op de groep erbij kunnen. Het kan echter wel eens voorkomen dat de groep vol is en dat we een kind niet kunnen plaatsen. Let op deze optie is alleen mogelijk als ouders ook echt flexibele werken anders komt automatisch optie 2. Het is verplicht het minimaal aantal uren in een contract vast te stellen en maandelijks te betalen en deze moeten overeen komen met wat het kind daadwerkelijk gaat komen.

**Optie 2:** Dagdeelopvang, hier betaalt men per dagdeel. (voor tarieven zie onze tarieven lijst op de website)

KDV:

Het van tevoren afgesproken aantal dagdelen is op vaste dagen. De dagdelen lopen van 7:00- 12:30 uur en van 12:30-18:00 uur. Tussen 19:00-20:00 uur betaald u een hoger tarief.

BSO:

De dagdelen zijn als volgt.

- maandag, dinsdag en/of donderdag van 15:00-18:00 uur,
- woensdag van 11:30/12:15-18:00 uur
- vrijdag van 12:00/15:00-18:00 uur.
- Heeft u kind een continue rooster dan begint het dagdeel op het einde van de schooltijd van de school van uw kind en eindigt om 18u.

Tussen 19:00-20:00 uur betaald u een hoger tarief.

De afspraken met de ouders zijn:

#### **Optie 1 en 2**

- Per kind wordt er een minimale afname van uren/dagdelen per maand afgesproken. Dit wordt in een contract vastgelegd. Als het kind in een maand



minder uren komt moeten de afgesproken uren wel worden betaald. Er kunnen wel altijd, mits de groep dit toelaat, meer uren afgenomen worden.

- Als een kind 3 maanden achtereen veel meer uren komt dan in het contract is vastgelegd zal het aantal af te spreken uren op het contract naar boven worden bijgesteld.
- Er zal altijd een maand van te voren worden geïncasseerd. Na afloop van de maand zullen de meeruren/dagdelen worden verrekend.
- Wilt u net één uurtje (1uur is maximaal) extra aan een dagdeel plakken, omdat een hele dag te veel is, kunt u vragen of dit mogelijk is. Let op bij deze regeling hebben kinderen met een vol dagdeel altijd voorrang en dit kan daarom alleen per maand worden aangevraagd. Het is natuurlijk alleen mogelijk als de groepsgrootte dit toelaat. Voor verlengde uurtjes betaalt het zelfde uurtarief.

### **5.13. Opzegtermijn**

Wij hanteren een opzegtermijn van 1 maand, de opzegging dient altijd schriftelijk of per mail bij ons te worden aangegeven.

### **5.14. Ruilen van dagdelen**

Er kan in overleg altijd extra gekomen of geruild worden, mits de groepsgrootte dit toelaat. Dit kan binnen de betreffende maand. Het liefst horen we dit een maand van te voren zodat we hiermee rekening kunnen houden i.v.m. de personeelsbezetting. Omdat we ons kunnen voorstellen dat u niet altijd zover van te voren weet of u extra opvang nodig heeft of wilt ruilen kunt u het tot 2 weken van te voren aanvragen. Helaas kunnen we nooit garanderen dat het ook werkelijk kan i.v.m. groepsgrootte en personeelsbezetting. Extra dagdelen welke aangevraagd zijn en dan toch niet doorgaan vanuit ouders kant worden wel in rekening gebracht. Ruilen i.v.m. een feestdag is uitgesloten als de opvang op die dag zou hebben plaatsgevonden moet deze ook betaald worden.

### **5.15. Avondopvang**

Kinderdagopvang Lien! heeft ook de mogelijkheid tot avondopvang tot 20:00 vraag aan onze pedagogisch medewerkers voor deze mogelijkheid.

De nationale feestdagen zijn wij gesloten. Voor jaarplanning zie onze website: [www.kinderopvang-lien.nl](http://www.kinderopvang-lien.nl).

### **5.16. Stamgroepen**

In onze kinderdagopvang werken we met een stamgroep. Dit om rust en regelmaat te scheppen voor de kinderen. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk dezelfde vaste pedagogische medewerkers op de groep te plaatsen. Ieder kind heeft een eigen mentor.

### **5.17. Nieuwsbrief**

Een aantal keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit (ons streven is 1x per 2 mnd). Hierin wordt u op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen binnen uw



kinderdagopvang. O.a. berichten uit de groep, verjaardagen, bijeenkomsten, gebeurtenissen en nieuwtjes. Tips met betrekking tot de inhoud zijn altijd welkom op [eveline@kinderdagverblijf-lien.nl](mailto:eveline@kinderdagverblijf-lien.nl). Ook kunt u op onze website veel informatie vinden.

### **5.18. Informatie ter inzage**

Voor de betrokken ouders liggen op ons kinderdagopvang diverse informatie-mappen ter inzage (o.a. Oudercommissie, Hygiëne- en veiligheidsmanagement, GGD rapporten alsmede het pedagogisch beleid). De meeste mappen kunt u aanvragen bij de leidsters indien u vragen heeft of iets niet kunt vinden overleg dan even met een pedagogisch medewerker zodat zij u wegwijs kunnen maken. Op onze website kunt u ook veel informatie vinden.



---

## 6. Klachten/geschillencommissie

Veel ouders vinden het lastig om die kritiek te uiten omdat zij vrezen dat dit gevolgen kan hebben voor de opvang van hun kind. Een verkeerde gedachte, want het geven van feedback pakt vaak positief uit. Als de medewerkers van Kinderopvang Lien! weten dat ouders iets vervelend vinden dan kan er iets aan gedaan worden. Wij horen graag uw feedback over onze opvang zodat we onze kwaliteit kunnen verbeteren je kunt dit bij de pedagogisch medewerkers aangeven of bij de leidinggevende.

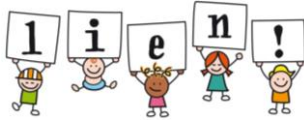
Daarnaast zijn wij geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

Indien u een klacht heeft willen wij u adviseren om dit eerst te bespreken met de pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor uw kind. Komt u er samen niet uit breng dan Eveline op de hoogte.

Komt u er niet uit met Kinderopvang Lien!, dan kunt u uw klacht of verschil van inzicht bij de oudercommissie melden [oudercommissie@kinderdagverblijf-lien.nl](mailto:oudercommissie@kinderdagverblijf-lien.nl) .

Mocht u er met hen ook niet uit komen kunt u het klachtenloket raadplegen. Het Klachtenloket is een onafhankelijke organisatie, die vragen en klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk maakt welke stappen mogelijk zijn.

Voor meer informatie verwijzen wij u door naar de website van Klachtenloket Kinderopvang. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)



---

## 7. Oudercommissie

KDV Lien! heeft een oudercommissie. Zij bericht u via de nieuwsbrief over haar bijeenkomsten. Indien u geïnteresseerd bent in deze commissie kunt u contact met hen opnemen. U kunt de informatie hierover krijgen bij de pedagogisch medewerkers. Nieuwe ouders zijn altijd welkom. [oudercommissie@kinderdagverblijf-lien.nl](mailto:oudercommissie@kinderdagverblijf-lien.nl)





---

## **8. Overeenkomsten**

KDV Lien! heeft een aantal overeenkomsten opgesteld die u, indien gewenst, kunt ondertekenen. Het gaat om een:

- Buikslapcontract
- Medicatie overeenkomst

Tijdens de intake worden deze overeenkomsten ook besproken en eventueel ondertekend. Indien u gebruik wilt maken van deze formulieren vraag er dan naar bij de pedagogisch medewerkers.



---

## **9. Risico beleid**

Wij houden de risico's bij Kinderopvang Lien! goed in de gaten. We gebruiken hier als basis het format van veiligheid.nl. De bedoeling is dat leidsters zelf dit beleid samenstellen en de risico's in kaart brengen zodat de risico's actuele en op de groep besproken worden.

In maart en september bespreken we dit onderwerp ook in de algemene vergadering.



---

## 10. Tot slot

Dit pedagogisch beleidsplan biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische grondbeginselen van onze Kinderopvang en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen. Wij hebben bewust gekozen voor de hierboven beschreven vorm van kinderopvang. Deze vorm sluit het beste aan bij onze ideeën om samen met ouders te zorgen voor het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Wij hechten dan ook groot belang aan kinderopvang in een kleinere groep en een goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Deze samenspraak zal mogelijk leiden tot verdieping en veranderende inzichten. Ons pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct. Regelmatig zullen wij het plan herzien aan de hand van deze wisselwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Mocht u na het lezen van de huisregels of ons pedagogisch beleid nog vragen hebben dan kunt u deze stellen aan onze pedagogisch medewerkers of een email sturen naar [eveline@kinderopvang-lien.nl](mailto:eveline@kinderopvang-lien.nl). Wij zullen u dan zo spoedig mogelijk antwoord geven.