



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang

BSO Lien! Scheldestraat

Scheldestraat 37

4381 RR Vlissingen

Registratienummer 180561558

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Vlissingen
Datum inspectie:	13-10-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-11-2021
Ons kenmerk:	211101 HHaj/MB

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	11
Pedagogisch klimaat .....	11
Personeel en groepen .....	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende domeinen: Administratie & Personeel en groepen. Zie de domeinen in de rapportage voor de volledige uitwerking.

### **Algemeen**

Buitenschoolse Opvang Lien! maakt onderdeel uit van een particuliere kinderopvang-organisatie Kinderdagverblijf Lien!. Buitenschoolse Opvang Lien! is gevestigd in de Scheldestraat te Vlissingen. Deze locatie staat sinds 22-10-2012 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met maximaal 20 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar in één basisgroep. Deze groep heeft de beschikking over een eigen groepsruimte en een niet-aangrenzende buitenspeelruimte (schoolplein van de basisschool).

### **Inspectiegeschiedenis**

- In 2013 zijn er tijdens het jaarlijkse onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de oudercommissie en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- In 2014 is er tijdens het jaarlijkse onderzoek een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot de meldcode kindermishandeling en het klachtenjaarverslag.
- In 2015 is er tijdens het jaarlijkse onderzoek een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag) en ouderrecht (klachten).
- In 2016 zijn er tijdens het jaarlijkse onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot een verklaring omtrent gedrag en de toestemming opvang in een tweede stamgroep.
- In 2017 zijn er tijdens het jaarlijks onderzoek geen overtredingen geconstateerd.
- In 2018 zijn er twee overtredingen geconstateerd met betrekking tot de items 'Pedagogisch beleidsplan', 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen'.
- In 2019 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder, na herstelaanbod, aan alle gestelde voorwaarden voldoet.
- In 2020 zijn er tijdens het jaarlijks onderzoek geen overtredingen geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de houder, na herstelaanbod, aan alle gestelde voorwaarden voldoet.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden. De geconstateerde overtredingen zijn opgelost binnen de gestelde termijn van het herstelaanbod.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

#### **Administratie**

##### *Overtreding*

Ten tijde van de inspectie heeft de toezichthouder een steekproef gehouden op de diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten, die ingezet worden op deze locatie. Van tenminste 2 beroepskrachten, die recent zijn gestart met werkzaamheden binnen dit kindcentrum, waren er op de locatie geen diploma's inzichtelijk. Ook de praktijkovereenkomsten van de 2 stagiaires, die stage lopen op de locatie zijn niet aanwezig, eveneens als het diploma van de externe pedagogisch coach. Uit het gesprek met de houder blijkt dat deze documenten op een laptop staan opgeslagen. De houder heeft de laptop niet op de locatie en staat zelf ook op de groep als beroepskracht en heeft daarom geen mogelijkheden deze te halen.

De toezichthouder biedt een mondeling herstelaanbod aan om de diploma's anderszins te tonen aan de toezichthouder en spreekt met de houder een bepaalde termijn af. Ook benadrukt de toezichthouder, dat de administratie op de locatie ten allen tijde inzichtelijk en beschikbaar moet zijn. De houder geeft aan hieraan te gaan werken om in de toekomst hieraan te kunnen voldoen.

##### *Herstelaanbod*

De houder mailt binnen dezelfde dag de gevraagde documenten naar de toezichthouder.

Hiermee voldoet de houder, na herstelaanbod, aan de gestelde voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;

- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Administratie personeel

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Dit kindercentrum heeft een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft dit document bekeken.

Op basis van observaties in de praktijk en het gesprek met de houder concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordeelt de toezichthouder of de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties op de BSO groep 4-13 (op woensdag en vrijdag voegen de 2 BSO groepen boven en beneden samen, de kinderen hebben hier een apart opvang contract voor) tijdens binnenkomst na schooltijd en het vrij spelen. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd, dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

### **Praktijk**

*Op de groep lopen de kinderen naar de beroepskracht en vragen of zij een tent mogen bouwen en wijzen een plek aan waar al wat speelgoed staat. De beroepskracht geeft aan dat dit mag, maar dat de kinderen dan wel eerst de spullen weg moeten zetten om plek te maken voor de tent. De kinderen gaan direct opruimen en beginnen met het bouwen van de tent.*

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

#### Praktijk

*2 kinderen hebben onenigheid en lopen samen naar de beroepskracht om aan te geven dat ze ruzie hebben. De beroepskracht hoort allebei de kinderen aan en begint met een compliment; "Wat goed dat jullie naar mij toe zijn gekomen om het op te lossen". Vervolgens vraagt ze aan de kinderen of ze wel samen willen spelen, de kinderen knikken. De beroepskracht geeft aan dat ze dan aardig met elkaar moeten omgaan en dat het spelen dan leuker wordt. De kinderen geven aan dat ze dit gaan doen en lopen terug naar de groep en spelen vervolgens samen.*

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

#### Praktijk

*Eén van de groepsregels is dat de kinderen bij binnenkomst de handen wassen en schoenen uitdoen voor ze de groepsruimte betreden. De meeste kinderen volgen deze regels op. 2 kinderen doen de schoenen uit en lopen zonder de handen te wassen de groepsruimte in en beginnen te spelen. De beroepskracht merkt dit op en roept de kinderen bij naam terug. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze de handen gewassen hebben zoals de afspraak is. De kinderen lopen naar de keuken, wassen de handen en lopen dan weer de groep op.*

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

#### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk)
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2019)



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van de personeelsplanning en de registraties in het Personenregister Kinderopvang concludeert de toezichthouder dat de personen, die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

Op basis van de personeelsplanning en de diploma's van de werkzame beroepskrachten concludeert de toezichthouder dat zowel de beroepskrachten als de pedagogisch beleidsmedewerker/coach binnen dit kindcentrum een geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

### *Overtreding*

Binnen dit kindcentrum is de houder de pedagogisch beleidsmedewerker en coach in één. De beroepskracht is zelf ook werkzaam als beroepskracht en wordt gecoacht in haar werkzaamheden door een extern coachingsbureau, Kiki training & coaching. De houder kan de toezichthouder geen diploma overleggen van de externe coach. Hiervoor biedt de toezichthouder de houder een herstelaanbod aan.

### **Herstelaanbod**

De houder verzendt een kopie van het diploma en certificaat van de coach naar de toezichthouder binnen de gestelde termijn. Dit document voldoet aan de gestelde eisen.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op basis van een steekproef op de kindaanwezigheidslijsten en de personeelsplanning van de afgelopen 3 weken concludeert de toezichthouder dat in dit kindercentrum op elke groep voldoende beroepskrachten worden ingezet. Hierbij houdt men rekening met het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen, ook wanneer men bij het uitvoeren van activiteiten de basisgroep verlaat. Het personeel weet wie de achterwacht is, die in geval van nood gecontacteerd kan worden, indien er volgens de rekenregels maar één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

In dit kindercentrum is de volgende basisgroep aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Max. aantal kinderen</b>	<b>Openingsdagen en openingstijden</b>
BSO-groep beneden	4-7 jaar	20	Maandag-, dinsdag-, en donderdagmiddag: 14.00-18.30 uur. Woensdag en vrijdag: 12.00-18.30 uur Vakantieperiode: 07.00-18.00 uur

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (Stagiaires)
- Presentielijsten (Week 38 tot en met 41 2021)
- Personeelsrooster (Week 38 tot en met 41 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol>

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Lien! Scheldestraat  
Vestigingsnummer KvK : 000025556177  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Eveline E. Luchtmeijer  
KvK nummer : 20149766  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Zeeland  
Adres : Postbus 345  
Postcode en plaats : 4460 AS GOES  
Telefoonnummer : 0113-249400  
Onderzoek uitgevoerd door : H. el Hajaji

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Vlissingen  
Adres : Postbus 3000  
Postcode en plaats : 4380 GV VLISSINGEN

### **Planning**

Datum inspectie : 13-10-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 18-10-2021  
Zienswijze houder : 31-10-2021  
Vaststelling inspectierapport : 01-11-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-11-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-11-2021



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik heb geen toevoegingen voor het concept rapport.