

Inspectierapport
Buitenschoolse opvang
BSO Lien!
Bouwen Ewoutstraat 61
4381 PP Vlissingen

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Vlissingen
Datum inspectie:	15-03-2019
Type onderzoek :	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-04-2019
Ons kenmerk:	190417 CVee/MB

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening.....	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de aanvraag tot exploitatie van een kindercentrum is op verzoek van de gemeente een onderzoek uitgevoerd aan de Bouwen Ewoutstraat 61 te Vlissingen. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze BSO van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst dienen te worden, onderzocht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste onderzoeksresultaten. Deze worden elders in het inspectierapport per domein verder uitgewerkt.

Op verzoek van de gemeente Vlissingen heeft er een inspectie voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) plaatsgevonden.

Algemeen

BSO Lien! 8+ groep maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Lien! BSO Lien! 8+ is gevestigd aan de Bouwen Ewoutstraat 61 te Vlissingen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar in 1 groep op de bovenverdieping van het pand.

Bevindingen op hoofdlijnen

Deze locatie kan worden ingeschreven met maximaal 11 kindplaatsen.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de gestelde kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek van de toezichthouder heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de gestelde regels.

Administratie

De administratie van gegevens bij dit kindercentrum en de informatieverstrekking door dit kindercentrum aan de ouders voldoet aan de gestelde regels.

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor de naleving van de wet- en regelgeving van belang zijn.

Ten tijden van de inspectie is het kopie van het identiteitsbewijs van een beroepskracht niet aanwezig op locatie en ontbreekt deze in de administratie van het kindercentrum.

De houder heeft tijdens de inspectie het identiteitsbewijs opgevraagd bij de desbetreffende beroepskracht en toegevoegd aan de administratie.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan bso 8 + Versie maart 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2019 & april 2019)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Er is op deze locatie een organisatie breed pedagogisch beleidsplan aanwezig. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat in het pedagogisch beleidsplan de volgende kwaliteitseisen onvoldoende zijn beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt de doorverwijzing naar passende instanties voor verdere ondersteuning bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. De houder heeft namelijk niet volledig beschreven hoe de activiteit wordt vormgegeven wanneer een kind, met een broertje of zusje op het KDV, van de BSO naar het KDV kan onder begeleiding van een beroepskracht. Ook ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan of het kind terug kan keren naar de BSO groep ten tijde van de activiteit of na de activiteit indien dit nodig of gewenst is. Ook een concrete beschrijving van maatregelen die de BSO neemt bij het organiseren van activiteiten waar de basisgroep verlaten wordt ontbreekt;
- De taken van stagiaires en vrijwilligers worden niet concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om het beleidsplan aan te vullen of te wijzigen op de genoemde punten.

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en de toezichthouder de laatste versie opgestuurd via de e-mail van april 2019.

In deze versie verwijst de houder naar passende instanties voor verdere ondersteuning bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, wordt de logistieke organisatie bij activiteiten wel concreet beschreven en omschrijft de houder ook volledig de activiteit wanneer een kind van de buitenschoolse opvang naar het kinderdagverblijf gaat indien zij hier een broertje of zusje hebben en de taken van stagiaires en vrijwilligers zijn opgenomen in het beleidsplan en concreet beschreven.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2019 & april 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Ten tijde van het onderzoek is gebleken dat de houder wel is ingeschreven in het personenregister maar geen geldige VOG verificatie heeft in het Landelijk Register Kinderopvang. De toezichthouder heeft de houder na het inspectiebezoek de mogelijkheid gegeven om de juiste VOG aan te vragen. De houder heeft vervolgens de benodigde verklaring omtrent het gedrag overlegd aan de toezichthouder per mail en heeft zodoende in het Landelijk Register Kinderopvang de juiste koppeling gekregen.

Uit onderzoek in het Landelijk Register Kinderopvang is ook gebleken dat er een bewoner op het exploitatieadres van de houder staat ingeschreven die niet voldoet aan de VOG verificatie en ook niet gekoppeld is in het personenregister. Tijdens het inspectiebezoek staan roerende zaken in de hal van deze bewoner en de houder verklaart aan de toezichthouder dat deze persoon de oud bewoner van het pand betreft en deze hier niet meer het hoofdverblijf heeft. De toezichthouder heeft de houder verzocht om deze persoon uit te laten schrijven van het adres bij de gemeente. De toezichthouder geeft de houder een redelijke termijn om dit te bewerkstelligen.

De houder heeft aan de toezichthouder een document, per e-mail toegestuurd, waarmee de houder aannemelijk maakt dat de desbetreffende persoon hier niet meer het hoofdverblijf heeft.

Tijdens het onderzoek na registratie zal door de toezichthouder onderzocht worden of de uitschrijving heeft plaats gevonden.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder zal er voor zorgdragen, dat aan de kwaliteitseisen conform de CAO kinderopvang zal worden voldaan.

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten steekproefsgewijs ingezien. Zij voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker ingezien, dit betreft de houder zelf. Zij voldoet aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan

Aantal beroepskrachten

Op de BSO zal er 1 basisgroep gevormd worden van maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar.

Het aantal beroepskrachten zal afgestemd worden op het aantal kinderen, waarbij 1 ratio.nl wordt gehanteerd.

Er is een achterwachtregeling aanwezig in het geval van calamiteiten. De houder voldoet hiermee aan de eis dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft meerdere kindcentra en heeft voor dit jaar de wijze bepaald waarop de pedagogische beleidsmedewerker voor het verplicht minimaal aantal uren wordt ingezet. Deze uren worden verdeeld over de verschillende locaties op basis van het aantal groepen en Fte per locatie. De houder geeft aan zelf de pedagogisch beleidsmedewerker en coach te zijn op alle locaties.

De houder heeft een opleidingsplan 2019 opgesteld. Hierin is echter nog onvoldoende beschreven hoe de houder in haar rol als coach de verplichte minimaal aantal uren coaching verdeeld over alle beroepskrachten die werkzaam zijn in de kindercentra van de houder inclusief de BSO. De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid geboden dit te specificeren in het opleidingsplan met het advies om de rekentool van SZW te gebruiken voor de juiste berekening.

De houder heeft het opleidingsplan aangepast en naar de toezichthouder per e-mail toegestuurd. In het vernieuwde opleidingsplan is er gebruik gemaakt van de formule, zoals aangeleverd door SZW, voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze inzet is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd in het opleidingsplan 2019 en hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching ontvangt. Dit overzicht is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk gemaakt in een map met informatie voor ouders die in de hal van de BSO + groep beschikbaar is ter inzage. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het opleidingsplan en in de teamvergaderingen is het opleidingsoverzicht besproken.

Uit het opleidingsplan is op te maken dat de coaching van pedagogisch medewerkers in de praktijk er als volgt uit gaat zien voor de BSO 8+ groep:

De houder werkt minimaal 3 uur per week op de groep, dit komt neer op 141 uur per jaar rekening houdend dat de BSO 8+ groep 47 weken per jaar geopend is in verband met vakantie. De houder zal de visie van BSO Lien! 8+ en het beleid bewaken en de pedagogisch medewerkers aansturen in de praktijk door middel van tips en het aandragen van voorbeelden tijdens het uitleggen van werkzaamheden. De pedagogisch beleidsmedewerker waarborgt hiermee dat iedere pedagogisch medewerker volgens de zelfde visie werkt. Eventueel wordt het pedagogisch beleid hierop aangepast en worden aanpassingen hierop tussentijds in teamvergaderingen besproken en wordt de oudercommissie om advies gevraagd.

In het opleidingsplan beschrijft de houder ook de planning voor de coaching als volgt:

10 uur per jaar per FTE = 70 uur voor individuele coaching.

Iedere medewerker die op de KDV groep of 1 van de beide BSO groepen werkt, ongeacht het aantal uur wat ze werken ontvangt:

- | | |
|--|----------------|
| | Uur per jaar |
| • 1x per 3 maanden een voortgangsgesprek | 4 uur |
| • Na dit voortgangsgesprek volgt op leerdoel praktijkbegeleiding | 8 uur gerichte |
| • Door de coach, totaal 12u per medewerker x 12 medewerkers = | 144 uur |

De pedagogisch beleidsmedewerker/meewerkend coach wordt zelf ook gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker van buitenaf. Dit zal 4 uur per jaar zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op deze locatie is de volgende basisgroep aanwezig op de volgende dagen en tijden:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen
1	8-13 jaar	11	maandag-, dinsdag-, en donderdagmiddag: 14.00-18.00 uur. woensdag en vrijdag: 12.00-18.00 uur Vakantieperiode: 07.00-18.00 uur

De omvang en samenstelling van de basisgroep voldoet aan de wettelijke eisen.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De houder is voornemens om alle kindjes van de bestaande BSO groep beneden in het gebouw die boven de 8 jaar zijn, op te vangen in de nieuwe BSO groep op de boven verdieping. Hiervoor zal de houder nieuwe contracten gaan opstellen. De mentor wordt ook in het nieuwe contract opgenomen. De houder is voornemens een bord in de hal te plaatsen waarop zichtbaar zal zijn welke mentor aan welk kind gekoppeld is.

Het mentorschap en de gewijzigde contracten zullen tijdens het onderzoek na registratie door de toezichthouder worden onderzocht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op deze locatie wordt de voorgeschreven voertaal gesproken; de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Directeur Mw. E. Luchtmeijer)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Beleid achterwacht (Protocol alleen werken)
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2019 & april 2019)
- Opleidingsplan 2019
- Document gemeente Vlissingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Lien! heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid, waarbij de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het doel van dit beleid is, dat de opvang een veilige en gezonde plek is voor kinderen. Grote risico's van fysiek of psychisch letsel dienen te worden vermeden. BSO Lien! treft maatregelen en hanteert beleid om deze risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

De toezichthouder constateert dat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid 2019 van BSO Lien! de volgende kwaliteitseisen niet of onvoldoende worden beschreven:

- De houder verwijst op pagina 8 en 9 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid naar het vierogen beleid van de organisatie. Dit beleid heeft de toezichthouder niet in kunnen zien op locatie.
- Tijdens het interview vertelt de houder dat er afspraken en regels opgesteld gaan worden waarop duidelijk wordt op welke wijze de kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen
- Hoe het beleid en de evaluaties van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De toezichthouder heeft de houder de gelegenheid gegeven het veiligheids- en gezondheidsbeleid op deze punten aan te passen.

De houder heeft de toezichthouder het aangepaste veiligheid- en gezondheidsbeleid per e-mail toegestuurd, beleidsplan BSO 8+, versie maart 2019.

De houder heeft verklaard geen vierogenbeleid te hebben voor deze BSO. De toezichthouder heeft geconstateerd dat er geen plan van aanpak aanwezig was waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn, respectievelijk worden, genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze, indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder heeft dit als volgt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid toegevoegd:

In de risico monitor kunt u in 5.1 lezen dat wij werken met meldcodekindermishandeling, in dit document staat beschreven dat wij een signalerende functie hebben, we zijn op de hoogte van signalen en weten de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling, door ouders/verzorgers of door medewerker, we weten welke stappen wij ondernemen als wij iets signaleren. Er is regelmatig team overleg waarin besproken wordt welk gedrag zich evt voordoet en wat gewenst gedrag is en hoe we hier mee omgaan. Ook bespreken we met de kinderen welk gedrag gewenst is en wat niet en hoe ze dit kunnen aangeven en aan wie.

Daarnaast proberen we zoveel mogelijk een stagiaire aanwezig te hebben zodat er regelmatig 2 volwassenen aanwezig zijn. Daarnaast is er veel contact met de beneden groep. De leidsters van de beneden groep hebben zelf toegang tot 8+ groep en de voorraad en knutselpullen liggen ook in deze locatie, het kan dus regelmatig voor komen dat een leidster, vrijwilliger of stagiaire van de beneden groep onverwachts wat komt halen. De kinderen op de 8+ zijn mondiger als de doelgroep 0-4 jaar en hierom is een 4 ogen principe niet verplicht voor deze kinderen.

De houder heeft de toezichthouder ook een overzicht per e-mail getoond met afspraken, die er met de op te vangen kinderen gemaakt gaan worden, met het doel om hen te leren met risico's om te gaan om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen. Ook heeft de houder het gezondheidsbeleid aangepast door concreet te beschrijven hoe het beleid en de evaluaties van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode kindermishandeling d.d. juni 2018 is op locatie aanwezig.

De meldcode bevat een stappenplan en een afwegingskader dat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De meldcode wordt in de vergaderingen van maart en september 2019 behandeld door de houder. De beroepskrachten hebben de meldcode ook digitaal, via de e-mail, ontvangen. Bij wijzigingen in de meldcode worden de beroepskrachten op de hoogte gesteld. Er worden tijdens de vergaderingen opdrachten uitgevoerd om de kennis over de meldcode te testen.

De toezichthouder zal bij onderzoek na registratie dit item toetsen bij de beroepskracht.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan bso 8+ Versie maart 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Mail wisseling houder en GGD toezichthouder maart & april 2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Binnenruimte

Van de volgende binnenruimtes wordt er gebruik gemaakt: de gehele bovenverdieping van het pand. Deze verdieping is opgedeeld in 1 grote speelruimte inclusief een keuken en een kleine ruimte aan de zijkant. De ruimtes zijn gedeeltelijk gescheiden door een muur.

Groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare opp.m2	Benodigde opp.m2
BSO 8+	11	49,6	38,5

Buitenruimte

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De aangrenzende buitenspeelruimte is volledig omheind en af te sluiten met een hek. De buitenspeelruimte betreft een schoolplein van de aangrenzende basisschool De Branding.

De toezichthouder heeft bij de houder nagevraagd of er afspraken zijn gemaakt met de basisschool over het gebruik van het schoolplein tijdens en na schooltijd. De houder heeft schriftelijke afspraken gemaakt met basisschool De Branding. De houder heeft deze afspraken getoond per mail gestuurd naar de toezichthouder.

De binnen- en buitenruimtes zijn afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

De oppervlaktes van de binnen- en buitenruimtes zijn toereikend voor het aantal op te vangen kinderen en voldoen hiermee aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Directeur Mw. E. Luchtmeijer)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan bso 8+ Versie maart 2019)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Afspraken gebruik schoolplein De Branding Kinderopvang Lien!

Ouderrecht

Informatie

Over het te voeren beleid worden (nieuwe) ouders/verzorgers geïnformeerd middels het intakegesprek, nieuwsbrieven en via de website op de hoogte gebracht/gehouden.

De informatie is actueel. De houder plaatst de inspectierapporten op de website. Het laatste inspectierapport staat op de homepage van de website

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en brengt deze onder de aandacht bij ouders middels de website, het pedagogisch beleidsplan en tijdens het intakegesprek.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. Dit beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan wat voor ouders te vinden is op de website.

De wijze waarop de houder ouders informeert voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

Een reglement oudercommissie is aanwezig, wat voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder heeft de verplichting om binnen 6 maanden na registratie voor elk kindercentrum een oudercommissie in te stellen. De verplichting geldt niet voor kindercentra met maximaal 50 geplaatste kinderen en als de houder:

- a) zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen en
- b) de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze betreft bij de onderwerpen waarvoor het adviesrecht geldt en
- c) de ouders de gelegenheid biedt, deel te nemen aan een oudercommissie.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. Dit blijkt uit het pedagogisch beleidsplan. Tevens brengt de houder de mogelijkheid tot aanmelden voor de oudercommissie onder de aandacht op de website van kinderopvang Lien! en op het inschrijfformulier.

Het reglement oudercommissie en de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling opgesteld. De toezichthouder constateert tijdens het onderzoek dat het onduidelijk is op welke wijze de houder de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarvan onder de aandacht van ouders brengt. De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid gegeven om dit te verduidelijken.

De houder geeft via de mail aan dat de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarvan op de volgende wijze onder de aandacht van ouders wordt gebracht:

- Tijdens de 1e rondleiding;
- Tijdens de intakeprocedure;
- Op memobord hangt info over de klachten procedure;
- In het pedagogisch beleidsplan wordt het onder de aandacht gebracht;
- Op de locatie zijn klachtenformulieren voor ouders aanwezig.

De toezichthouder heeft het klachtenformulier via e-mail ontvangen en ingezien.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De wijze waarop klachten en geschillen behandeld worden, voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Februari 2019 & april 2019)
- Klachtenregeling (Versie november 2018)
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenformulier

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. <p>Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Klachten en geschillen</p>
<p>De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a. geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Lien!
Website : <http://www.kinderopvang-lien.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000025556177
Aantal kindplaatsen : 11

Gegevens houder

Naam houder : Eveline E. Luchtmeijer
KvK nummer : 20149766
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland
Adres : Postbus 345
Postcode en plaats : 4460 AS GOES
Telefoonnummer : 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door : Hannah el Hajaji
Clarissa van Veen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Vlissingen
Adres : Postbus 3000
Postcode en plaats : 4380 GV VLISSINGEN

Planning

Datum inspectie : 15-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-04-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 17-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 17-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.